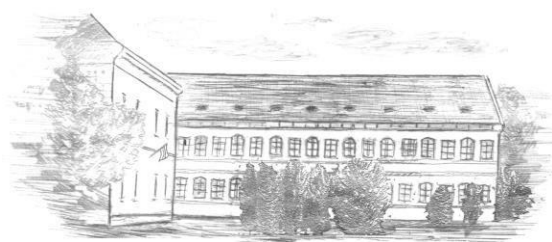


# MUNKATERV



## Dobozi Általános Iskola

**2021-2022-es tanév**

Készült az OH kiadványának útmutatása alapján

**Doboz, 2021. szeptember 1.**

Készítette:

Zsigmond Károly  
intézményvezető

# Tartalom

<b>1 HELYZETELEMZÉS</b> .....	<b>5</b>
<i>1.1 Személyi feltételek</i> .....	<b>5</b>
<i>1.2 Pedagógus adatok</i> .....	<b>5</b>
1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok .....	<b>5</b>
<i>1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje</i> .....	<b>8</b>
<i>1.4 Az intézmény tanulóinak adatai</i> .....	<b>8</b>
<i>1.5 Tárgyi feltételek</i> .....	<b>9</b>
<b>2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</b> .....	<b>11</b>
<i>2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i> .....	<b>11</b>
<i>2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i> .....	<b>11</b>
<i>2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok</i> .....	<b>12</b>
<b>3 A TANÉV HELYI RENDJE</b> .....	<b>13</b>
<i>3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i> .....	<b>13</b>
<i>3.2 A szünetek időtartama</i> .....	<b>13</b>
<i>3.3 Iskolai tanítási szünetek:</i> .....	<b>13</b>
<i>3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja</i> .....	<b>14</b>
<i>3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i> .....	<b>18</b>
<i>3.6 Tervezett mérések és vizsgák</i> .....	<b>19</b>
3.6.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák .....	<b>19</b>
3.6.2 tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja .....	<b>22</b>
<b>4 SZAKMAI FELADATOK</b> .....	<b>22</b>
<i>4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i> .....	<b>22</b>
<i>4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése</i> .....	<b>22</b>
<i>4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i> .....	<b>23</b>
<i>4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i> .....	<b>23</b>
<i>4.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i> .....	<b>23</b>
<i>4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i> .....	<b>24</b>
<i>4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i> .....	<b>24</b>
<i>4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i> .....	<b>25</b>

<b>4.9</b>	<b><i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i></b> .....	<b>27</b>
<b>5</b>	<b>PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM</b> .....	<b>30</b>
<b>6</b>	<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER</b> .....	<b>30</b>
<b>6.1</b>	<b><i>Iskola és családi ház kapcsolata</i></b> .....	<b>30</b>
<b>6.2</b>	<b><i>A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</i></b> .....	<b>31</b>
<b>7</b>	<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</b> .....	<b>32</b>
<b>8</b>	<b>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</b> .....	<b>34</b>
	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>35</b>

## **Jogszabályi háttér**

Az éves iskolai munkaterv elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírásokat alkalmaztuk.

### Külső szabályzók:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) Nkt. 27. § (3)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet
- Az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős államtitkár: Kisfaludy László által kiadott Intézkedési terv a 2021/2022. tanévre köznevelési intézmények részére
- Az Operatív Törzs aktuális rendeletei (amennyiben lesznek a tanév során)
- 15/2013. EMMI r. a pedagógiai szakszolgálatokról (Pr.)
- 20/2021(VI.8) EMMI r.

### Belső szabályzók:

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozók is, így különösen:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend

# 1 HELYZETELEMZÉS

## 1.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 28,64 fő és 13 óra óraadó státus

Betöltött álláshelyek száma: 21 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő kémia óraadó, 1 fő informatika óraadó

Határozott időre kinevezettek száma: 2, óraadó: 1 (angol) 1 (biológia)

## 1.2 Pedagógus adatok

### 1.2.1 Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő, stb.)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai
1.	Balogh László Leventéné	22	osztályfőnök, szaktanár, ÖTM tag, mk. vezető		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel, ÖTM munkaközösségvezetése
2.	Bólya Mónika Erzsébet	22	napközis csoport vezetője, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
3.	Botos Tímea	22	osztályfőnök, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
4.	Debreceni Hajnalka	22	osztályfőnök, tanító, mk. vezető, ÖTM tag,		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel
5.	Erdős-Nagy Marietta	22	napközis csoport vezetője, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
6.	Fábiánné Laczó Mária	12	angol óraadó		fogadóóra, adminisztrációs feladatok
7.	Futakiné Debreczeni Ilona	22	osztályfőnök, szaktanár, mk. vezető, ÖTM tag, KT tag,		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel

			pályaválasztási felelős, napközis csoport vezetője		
8.	Illik Józsefné	22	osztályfőnök, tanító, mk. vezető, napközis csoport vezetője		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel
9.	Kádár Ádámné	24	tanító, fejlesztőpedagógus, napközis csoport vezetője		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
10.	Kiss Rózsa	23	osztályfőnök, szaktanár, szakkörvezető		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
11.	Kovácsné Mórocz Anikó Renáta	26	gyógypedagógus		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
12.	Krisán Edina Kamilla	22	osztályfőnök, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
13.	Pásztorné Králik Ildikó	24	napközis csoport vezetője, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
14.	Péliné Eszenyi Hajnalka	22	osztályfőnök, könyvtáros,		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
15.	Szabados Kristóf	23	napközis csoport vezetője, szaktanár		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
16.	Szatmári Istvánné	24	szaktanár		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
17.	Szerb Marianna	24	osztályfőnök, tanító, napközis csoport vezetője		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
18.	Tóthné Székely Ildikó Andrea	24	osztályfőnök, tanító		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
19.	Turákné Szenté Mária Adél	22	szaktanár, napközis csoport vezetője		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra,

					adminisztrációs feladatok
20.	Várad Edit	8	intézményvezető-helyettes, ÖTM tag, tanító		alkalmi helyettesítés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel, intézményvezető-helyettesi feladatok
21.	Zombai Attila Zsolt	23	osztályfőnök, szaktanár, napközis csoport vezetője DÖK segítő pedagógus		alkalmi helyettesítés, ügyelet, ebédeltetés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok
22.	Zsigmond Károly	6	intézményvezető, szaktanár, ÖTM tag, ISK vezető		alkalmi helyettesítés, fogadóóra, adminisztrációs feladatok, ÖTM munkájában való részvétel, intézményvezetői feladatok
23.	X Y	4	szaktanár, óraadó	kémia óraadó	fogadóóra, adminisztrációs feladatok
24.	Gémes Róbert	6	szaktanár, óraadó	biológia óraadó	fogadóóra, adminisztrációs feladatok

**i. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Várad Edit	tanító	kedd
2.	Zsigmond Károly	földrajz-testnevelés	csütörtök

**ii. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Kovácsné Mórocz Anikó	gyógy pedagógus
2.	Zombai Attila	tanár

## A tanévben várható országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés/minősítés/szaktanácsadói látogatás

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Péliné Eszenyi Hajnalka	tanár/minősítés 2021.10.07.
2.	Szerb Marianna	tanító/minősítés 2021.10.14.
3.	Turákné Szenté Mária Adél	tanár /pedagógiai-szakmai ellenőrzés 2021.01.01.
4.	Bólya Mónika Erzsébet	szaktanácsadás-egyéni tantárgygondozás 2021.11.12.
5.	Krisán Edina Kamilla	szaktanácsadás-egyéni tantárgygondozás 2021.11.19.

### 1.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Várad Edit / intézményvezető helyettes	Zsigmond Károly intézményvezető	Zsigmond Károly intézményvezető	Várad Edit / intézményvezető helyettes	Várad Edit / intézményvezető helyettes
du.	Zsigmond Károly intézményvezető	Zsigmond Károly intézményvezető	Várad Edit / intézményvezető helyettes	Várad Edit / intézményvezető helyettes	Zsigmond Károly intézményvezető

### 1.4 Az intézmény tanulóinak adatai

osztály/ csoport	osztály- létszám	integrált sajátos nevelésű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő tanulók (BTM)	magántanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés- oktatásban résztevő tanulók létszáma
<b>1. a</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>23</b>
<b>2. a</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>2.b</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
<b>3.a</b>	<b>16</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>16</b>
<b>4. a</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>4. b</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>11</b>
<b>5. a</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>21</b>
<b>6. a</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>21</b>
<b>7. a</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
<b>7. b</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>13</b>
<b>8. a</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>Összesen:</b>	<b>177</b>	<b>28</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>76</b>	<b>8</b>	<b>174</b>

**Csoportbontások:** 5.a, 6.a osztályokban **technika és tervezés** tantárgyból.



## 1.5 Tárgyi feltételek

Épületek száma: 2 (főépület, melléképület)

Tantermek száma:

Főépület:

Új szárny: 10 szaktanterem, 1 alsós, 1 felsős informatika terem, 1 szakértői szoba, 1 könyvtár, 1 fejlesztő terem

Régi szárny: 7 tanterem, 1 fejlesztő terem, 2 tornaszoba

Melléképület: 1 technika terem, 1 tornaszoba

### **Karbantartási munkálatok:**

Épület

- állagmegőrző festések
- elsős termek újrafestése
- folyosók, tantermek dekorálása
- fűtésrendszer, kazánok ellenőrzése (szükség esetén javítása)
- elektromos készülékek, berendezések (konektorok, kapcsolók, fényforrások, jelző csengő) ellenőrzése
- mellékhelyiségek esztétikai korszerűsítése, tisztasági festése
- IKT eszközök ellenőrzése
- zöld táblák évfolyamoknak megfelelő vonalazása, újrafestése

Udvar:

- sporteszközök (kapuk, trambulín, kosár palánk) átvizsgálása, megfelelő rögzítése
- védőháló felszerelése
- padok, szeméttárolók kihelyezése
- esőcsatornák, vízelvezetők tisztítása
- kerékpártároló ellenőrzése

**Felelősök: technikai dolgozók, rendszergazda**

**Felújításra szorul:**

- régi épület tető, csatorna, kerékpártároló

**Minősítő nyilatkozatok érvényességi ideje: 2019. november 30.**

Villámvédelmi rendszer felülvizsgálatának időpontja: 2016. november 30.

- Következő időpont: 2022.

Munkavédelmi szakember: Hajdú Péter

Tűzriadó időpontja: 2021. szeptember.

Üzemorvos: Dr. Hunya Sarolta érvényesség: 2021. október 18.

**Szakmai munka tárgyi feltételei a 2021-22-es tanévre:**

- 11db interaktív táblával, fehér táblával felszerelt szaktanterem, egy-egy (alsós és felsős) informatika terem, három tornaszoba, egy technika és két fejlesztő szoba segíti az oktató munkát. Az épületben az internetelérés biztosított.

Cél:

- Interaktív tananyag készlet bővítése.
  - Fehér táblákhoz íróeszköz biztosítása.
  - IKT eszközök folyamatos fejlesztése
  - A KRÉTA e-napló zökkenőmentes használata
- A tanulópadok, teremberendezések biztosítják a korszerű tanítási módszerek alkalmazásának feltételeit.
- Cél:
- Berendezések megóvása
  - Szaktárgyak anyagszükségletének, eszközigényének biztosítása
- A testnevelés szertár a sportágak tanításához (labdarúgás, kézilabda, kölyökatlétika, torna), mérésekhez (NETFIT, mérőszalag, stopper) megfelelő eszközöket biztosít, valamint a zenés órákhoz hangtechnika áll a pedagógusok rendelkezésére.
- Cél:
- Berendezések, eszközök megóvása.
  - Ezek korszerűsítése, eszköz kínálat bővítése esedékes
- A sportudvar biztosítja a szabadidős tevékenységek, óráközi szünetek tartalmas eltöltéséhez a teret. Az évszakok függvényében trambulín, kosárpalánk, kézilabda kapuk mindennapi használatát tesszük lehetővé diákjainknak.
- Cél:
- Berendezések, eszközök megóvása, elhasználódott alkatrészek cseréje.
  - Balesetek megelőzése.
- A gyengébb képességű tanulóink felzárkóztatását fejlesztő szobáink segítik.
- Cél:
- A fejlesztő eszközök, szemléltető eszközök megfelelőek, azonban bővítése szükség szerű.
- Jól felszerelt könyvtár áll a diákok rendelkezésére.
- Cél:
- A könyvtári állomány folyamatos bővítése.
  - A könyvtár minél gyakoribb használata
- Iroda helyiségek
- Cél:
- Bútorzat korszerűsítése
  - IKT eszközök fejlesztése
- Szakértői szoba
- Cél:
- Állapot fenntartása

## 2 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

### 2.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal a 2021 /2022-es tanév kiemelt feladataként *a takarékos, a szakmaiságot előtérbe helyező oktatást* jelölte meg.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- A munkaerő gazdálkodásban
- a szakos ellátottságban

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma köznevelésért felelős államtitkár, Kisfaludy László által kiadott **Intézkedési terv a 2021/2022. tanévre** köznevelési intézmények részére című dokumentum előírásának való megfelelés.

Az Operatív Törzs döntéseinek betartása

### 2.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Minden tanulónk számára biztosítjuk az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fejlesztjük a tanulók problémamegoldó gondolkodását, az összefüggések felismerését az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. Kialakítjuk a tanulók igényét az egyéni ismeretszerzésre.
- A tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeit figyelembe vesszük, kifejlesztjük az egyéni, hatékony tanulási módszereket.
- Elősegítjük az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Fejlesztjük az idegen nyelvi kommunikációt az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példákat mutatunk fel.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó közösségeket hozunk létre, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Csökkentjük azokat hátrányokat, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulókat beillesztjük – lehetőség szerint –korosztályuknak megfelelő tanulócsoportba való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezetet alakítunk ki (befogadó).
- Az ÖKO iskola címnek való megfelelés

- Csatlakozunk a “BOLDOG ISKOLA” programhoz.
- EFOP-3.1.5. pályázat fenntartása **IKCST 2020-2023** alapján
- Komplex Alapprogram bevezetése 1. 2. és 5. 6. évfolyamon
- A 2020-as NAT bevezetése 1. 2. és 5. 6. évfolyamon, majd felmenő rendszerben
- Kollégáinktól pontosságot, empátiát, toleranciát, következetességet és szakmaiságot várunk el.

### **2.3 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok**

- A tanulói hiányzások csökkentése
- Az Arizóna program sikeres folytatása
- Az évvégi tanulmányi eredmény javítása
- Differenciálás
- Kulcskompetenciák, képességfejlesztés
- Tanulási nehézségek kezelése
- Motiváció növelése
- Sikerélmény
- Egyénre szabott technika, módszer
- Egyéni bánásmód
- Digitális oktatásra való felkészülés
- Átmenet óvodából-iskolába, alsóból-felsőbe
- Egyéni, kiscsoportos foglalkozások, páros,-és csoportmunkák
- Következetesség
- Felzárkóztatás
- Tehetséggondozás
- Neveltségi szint emelése
- Tanulási szokások kialakítása
- Eltérő szociokulturális környezetből adódó hátrányok csökkentése
- NAT 2020-as bevezetése felmenő rendszerben 5. 6. évfolyamon
- KAP bevezetése felmenő rendszerben 5. 6. évfolyamon
- Szabálytudat kialakítása

### 3 A TANÉV HELYI RENDJE

#### 3.1 A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Belső továbbképzés	intézményvezető	2021.szeptember (KAP, NAT 2020, digitális munkarend)	tantestület
2.	Tavaszi szünet meghosszabbítása	intézményvezető	2022.04.12.	tantestület
3.	Tavaszi szünet meghosszabbítása	intézményvezető	2022.04.13.	tantestület
4.	Belső továbbképzés külső helyszínen	intézményvezető	2022. 04.11.	tantestület
5.	Családi sportnap,Gyereknapp	diákönkormányzat	2022. május	tanulók, tantestület
6.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2021. december 17.	tanulók, tantestület

**A tanév szorgalmi időszaka : 181** tanítási nappól áll

Első nap: 2021. szeptember 1. (szerda)

Utolsó nap: 2022. június 15. (szerda)

A szorgalmi időszak első féléve 2020. szeptember elsejétől 2022. január 21-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2022. január 28-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

#### 3.2 A szünetek időtartama

#### 3.3 Iskolai tanítási szünetek:

##### Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)

##### Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)

##### Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 8. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

**Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:**

2022. március 15. kedd Nemzeti ünnep

2022. június 6. hétfő Pünkösöd hétfő

**További tanítás nélküli napok a 2022. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:**

2022.március 14.

**Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:**

2022. március 26. szombat – március 14. hétfő ledolgozása

**3.4 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó (szeptember 1.)	Illik Józsefné Kiss Rózsa	2021. szept. 1.	Az esemény értékelése beszámolóban, vendégek visszajelzései
2.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Illik Józsefné Futakiné Debreczeni Ilona Kiss Rózsa Zombai Attila	2021. október 6.	Az esemény értékelése beszámolóban, osztályfőnöki órán, hozzá kapcsolódó tantárgyi órákon
3.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Illik Józsefné Futakiné Debreczeni Ilona Kiss Rózsa Zombai Attila	2021. október 22.	Az esemény értékelése beszámolóban, osztályfőnöki órán, szülői értekezleten. vendégek visszajelzései

4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Péliné Eszenyi Hajnalka Zombai Attila	2022. február 25.	Az esemény értékelése beszámolóban, osztályfőnöki órán
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Illik Józsefné Futakiné Debreczeni Ilona Kiss Rózsa Zombai Attila	2022. március 11.	Az esemény értékelése beszámolóban, osztályfőnöki órán, hozzá kapcsolódó tantárgyi órákon, vendégek visszajelzései
6.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	minden osztályfőnök, osztálykeret ben	2022. április 8. vagy szünet után 04.20.	Az esemény értékelése beszámolóban, tantárgyi órákon
7.	A Föld napja (április 22.)	Bólya Mónika Illik Józsefné Kiss Rózsa Pásztorné Králik Ildikó Tóthné Székely Ildikó Zsigmond Károly	2022. április 22.	Az esemény értékelése beszámolóban, osztályfőnöki órán, tantárgyi órákon
8.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Péliné Eszenyi Hajnalka Zombai Attila Kiss Rózsa Illik Józsefné	2022. június 3.	Az esemény értékelése beszámolóban, tantárgyi
9.	Pedagógusnap (június első vasárnapja)	Nyolcadikos Osztályfőnök: Balogh László Leventéné	2022. június 3.	Az esemény értékelése beszámolóban, kollégák visszajelzései
10.	Ballagás	Kiss Rózsa Balogh László Leventéné Zombai Attila	2022. június 18.	Az esemény értékelése beszámolóban, szülők visszajelzései
11.	Tanévzáró	Illik Józsefné Futakiné Debreczeni Ilona Kiss Rózsa	2022. június 22.	Az esemény értékelése beszámolóban, szülők, diákok visszajelzései

**Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek, rendezvények, programok**

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Magyar Diáksport Napja	Debreceni Hajnalka, Turákné Szente Mária Adél Zsigmond Károly	2021.09.24.	
2.	A Világ legnagyobb Tanórája	Balogh László Leventéné	2021. okt. 4-8.	
3.	Adventi ünnepsorozat	Dobozi Iskoláért Egyesület Kiss Rózsa  Zombai Attila Balogh László Leventéné tantestület	2021. 11. 28. 2021. 12. 21.	
4.	Tehetségeink a színpadon	Futakiné Debreczeni Ilona Illik Józsefné Kiss Rózsa	2022. 01. 21.	
5.	Egy család egy virág	osztályfőnökök, Balogh László Leventéné	2022. 04. 25.	
6.	“Pénz7”	tantestület, intézményvezető	2022. március 7-11-ig	
7.	Fenntarthatósági témahét	tantestület, intézményvezető	2022. április 25-29-ig	



**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontjai:**

<b>időpont</b>	<b>esemény / téma</b>	<b>felelős</b>	<b>eredményességi mutató</b>
2021.08.23.	Alakuló értekezlet	intézményvezető	jelenléti ív
2021.09. 01.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető	jelenléti ív
2021.10. 18.	Nevelési értekezlet: aktuális feladatok, minősítések, tanfelügyelet előkészítése	intézményvezető	jelenléti ív
2021.11.08.	Nevelési értekezlet:aktuális feladatok, önértékelések elindítása, Adventi ünnepségsorozat előkészítése	intézményvezető	jelenléti ív
2021. 12. 07.	Nevelési értekezlet: pályaorientációs nap előkészítése	intézményvezető	jelenléti ív
2022. 01. 19.	Osztályozó értekezlet	intézményvezető	jelenléti ív
2022.02.03.	Nevelési értekezlet: A farsang, szülői értekezletek előkészítése	intézményvezető	jelenléti ív
2022. 03. 02.	Nevelési értekezlet:tavaszi ünnepek, témahetek előkészítése	intézményvezető	jelenléti ív
2022.04.06.	Nevelési értekezlet: beiratkozás, nyílt napok, Óvoda-Iskola átmenet, aktuális feladatok	intézményvezető	jelenléti ív
2022.05.05-06.	Nevelési értekezlet: szülői értekezletek előkészítése, osztálykirándulások, anyák napja, aktuális feladatok	intézményvezető	jelenléti ív
2022. 06.13.	Osztályozó értekezlet	intézményvezető	jelenléti ív
2022. 06.24.	Tanévzáró értekezlet	intézményvezető	jelenléti ív

### 3.5 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
Elsősök: 2021. szeptember 8.  2-8. évfolyam: szeptember.13-14.	A tanulók szüleinek tájékoztatása, a tanév rendje, szervezési feladatok, Jótékonysági est	osztályfőnökök, az iskola minden dolgozója	szülői visszajelzések, Szülői Szervezet (SZMK)
2022.január 31. február 1.	Az 1. félév értékelése, tanulók teljesítményének értékelése, aktuális feladatok (farsang, ballagás előkészítése)	osztályfőnökök	szülői visszajelzések
2022. május 2-6.	Anyák napja, ballagás és osztálykirándulások előkészítése	osztályfőnökök	szülői visszajelzések, Szülői Szervezet (SZMK)
Fogadóórák: az egész tanév során, a pedagógus által meghatározott időpontban	Aktualitások Megjelenítve az utcai hirdetőtáblán, honlapon	pedagógusok	szülői visszajelzések

## Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2021. szeptember 1-8.	Óvoda-iskola átmenetet segítő projekt	elsős osztályfőnökök	Az esemény értékelése beszámolóban, szülői
2021. november 8.	Intézményvezetői szülői értekezlet	intézményvezető	szülői visszajelzések,
2022. április 4-5.	Beiskolázást megelőző, tájékoztató jellegű nyílt nap	elsős és negyedikes osztályfőnökök	Az esemény értékelése beszámolóban, szülői
2022. április 13-ig	Óvoda-iskola átmenetet elősegítő projekt keretében a leendő első osztályosok meglátogatása óvodai csoportjukban	negyedikes osztályfőnökök, érdeklődő pedagógusok	Az esemény értékelése beszámolóban, kollégák visszajelzései
2022. május 16-20-ig	„Mit tudunk? Hol tartunk?” - nyílt nap 1-8-ig évfolyamokon	a bemutató tanítást szervező pedagógusok	Az esemény értékelése beszámolóban, szülői
2022. május 16-20-ig	Leendő, intézményünkbe beiratkozott első osztályosok fogadása	elsős és negyedikes osztályfőnökök	Az esemény értékelése beszámolóban, szülői és óvodai visszajelzések

### 3.6 Tervezett mérések és vizsgák

#### 3.6.1 Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

**Az iskola az alábbi tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:**

<b>Verseny megnevezése</b>	<b>Évfolyam</b>	<b>Felkészítő tanár</b>	<b>Megjegyzések/ Várható időpont</b>
Nyelvész verseny iskolai forduló	2-8. évfolyam	szaktanárok	2022. február eleje
Simonyi Zsigmond Helyesírási verseny	5-8. évfolyam	szaktanárok	2021. november I. ford. 2022.március II. ford.
Ősziórsa Természetvédelmi Vetélkedő	7-8. évfolyam	szaktanárok	2022. április
Mezőberényi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium levelezős tanulmányi versenye	7-8. évfolyam	szaktanárok	Tanév során folyamatos, 3 havonként.
Bendegúz levelezős tanulmányi verseny	2-8. évfolyam	szaktanárok	Tanév során folyamatos.
A "Sárrét kis mesemondója" mesemondó verseny, Túl az Óperencián mesemondó verseny	1-4. évfolyam	szaktanárok	2022. április-május
Szivacskezi	1-2.évfolyam (szivacskezilabda)	Turákné Szente Adél	2021. ősz
Komplex anyanyelvi verseny (Újkígyós)	2-4. évfolyam	szaktanárok	2022. május
Füzesgyarmati Anyanyelvi Verseny	1-4. évfolyam	szaktanárok	2022. tavasz
Az aktuális kiírásoknak megfelelő rajzzal, művészettel, természetismerettel kapcsolatos pályázatok	1-8. évfolyam	tanítók, szaktanárok	2021/2022. tanév során folyamatosan

**Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:**

- javítóvizsga (augusztus utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott észszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- egyéb belső vizsgák (Pedagógiai Program szerint)

### **Külső és belső tantárgyi mérések rendje**

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2021. év szeptember hó 30. nap

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

b)

2021. év október 15-ig felmérni azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését a későbbiekben támogatni kell.

2021. November 5-ig az OH-nak jelenteni a DIFER mérésben érintett tanulókat.

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése:

2021. év december hó 10. napig.

Felelős: 1. a osztály osztályfőnöke: Illik Józsefné,

Tóthné Székely Ildikó Andrea, Kovácsné Mórocz Anikó és

Szerb Marianna

Országos mérés Kompetenciamérés: a 6. és 8. évfolyamokon

Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete

a 2021/2022. tanév rendjéről

<https://njt.hu/jogszabaly/2021-20-20-5H>

Országos mérések (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések):

6. évfolyamon 2022. május 18-31. között,

8. évfolyamon 2022. május 4-17. között,

Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona

- c) 8. osztályos pályaválasztási kompetenciamérését  
2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között tartják.

### 3.6.2 tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT	Debreceni Hajnalka	2022. január 11. és április 23. között eredmények feltöltése 2022 június 15-ig	teszt eredmények www.kompetenciameres. hu

## 4 SZAKMAI FELADATOK

### 4.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Turákné Szenté Mária Adél ped-szakmai ellenőrzése	int.vez.	2021.10.01.	fejlesztési terv

### 4.2 A minőségfejlesztési munka tervezése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Az Önértékelési csoport munkaterve tartalmazza	ÖTM tagok		önfejlesztési tervek

### 4.3 A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
	Péliné Eszenyi Hajnalka, és Szerb Marianna minősítésére felkészülés  Kovácsné Mórocz Anikó Renáta Zombai Attila portfóliójának feltöltése	mester- pedagógusaink, intézményvezető	2021.10.07. 2021.10.14.	tanúsítvány  határidőre feltöltött portfólió

### 4.4 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
ÖTM tagjai , munkaközösségvezetők, intézményvezető és a helyettes órát látogatnak	intézményve- zető	folyamatos	A kijelölt ped- nál megtörténtek a látogatások
Gyógypedagógus esetszemináriumokon vesz rész	intézményve- zető helyettes	folyamatos	Megjelenés a szemináriumon.
A munkakörbe tartozó feladatokat a munkaköri leírások rögzítik, amelyek a feladatok felsorolása mellett a felelősséget, a kapcsolattartási kötelezettségeket, valamint a munkakörnek a szervezetben elfoglalt helyét is tartalmazzák. A tanév tervezésekor a változások okán fellépő új helyzetnek megfelelően kell kialakítani, pontosítani, aktualizálni a munkaköri leírásokat.			

### 4.5 Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Biztosítjuk a pályaválasztást segítő nyílt napok megtekintését tanulóink számára. Bemutakozási lehetőséget nyújtunk középiskolák részére.

A pályaválasztást segíti a 8. osztályosok pályaválasztási kompetenciájának mérése, melyet 2021. szeptember 20. és 2021. október 11. között az OH irányításával szervezünk meg.

#### 4.6 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredm.mutató</b>
Folyamatban lévő pályázat IKCST 2020-2023 alapján	<b>EFOP-3.1.5-16-00001</b>	Zsigmond Károly	2023-ig	
Folyamatban lévő pályázat	<b>EFOP-3.1.2-16-2016-00001 KAK</b>	Zsigmond Károly	folyamatos	
Fenntartási időszakban lévő projektek	<b>TIOP-1.1.1.A-15/1-2015-0001</b>	Intézményvezető helyettes	folyamatos	
Folyamatban lévő pályázat	<b>TIOP-1.1.1. -12/1-2012-0001 EDUCATIO</b>	Zsigmond Károly	2022.június 30-ig	
Folyamatban lévő pályázatok	<b>EFOP-3.3.5-17 Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazását segítő iskolai közösségi program kísérleti megvalósítása</b>	Zsigmond Károly	folyamatos	
Folyamatban lévő pályázat	<b>Határtalanul HAT-19-01-1071. 2019.09.16.-2020.09.</b>	Zsigmond Károly osztályfőnökök	folyamatban	

#### 4.7 Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok



nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása a versenyek szervezése
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

#### 4.8 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

**Tehetséggondozás ( évfolyamonként 1-1 óra)**

Csoport neve	Csoportvezető neve	Osztály	Óraszám	Létszám
tehetséggondozás	Illik Józsefné	1.a	1	3
tehetséggondozás	Tóthné Székely Ildikó	2. a, 2.b	1	3-10
tehetséggondozás	Szerb Marianna	3. a	1	3
tehetséggondozás	Debreceni Hajnalka	4.a, 4.b	1	3-10
tehetséggondozás	Péliné Eszenyi Hajnalka	5.a	1	3
tehetséggondozás	Futakiné Debreczeni Ilona	6.a	1	3
tehetséggondozás	Zombai Attila	7.a, 7.b	1	3-6
tehetséggondozás	Balogh László Leventéné	8.a	1	3

**Differenciált képességfejlesztés ( Alsó tagozaton osztályonként 1-1 óra)**

<b>Csoport neve</b>	<b>Csoportvezető neve</b>	<b>Osztály</b>	<b>Óraszám</b>	<b>Létszám</b>
diff.kép.fejl.	Illik Józsefné	1.a	1	3
diff.kép.fejl.	Tóthné Székely Ildikó	2.a	1	3
diff.kép.fejl.	Krisán Edina Kamilla	2.b	1	3
diff.kép.fejl.	Szerb Marianna	3.a	1	3
diff.kép.fejl.	Balogh László Leventéné	4.a	1	3
diff.kép.fejl.	Botos Tímea	4.b	1	3

### Felzárkóztatás

<b>Csoport neve</b>	<b>Csoportvezető</b>	<b>Tanulók</b>
felzárkóztatás 1	Illik Józsefné	1.a
felzárkóztatás 2	Tóthné Székely Ildikó Andrea	2.a
felzárkóztatás 3	Tóthné Székely Ildikó Andrea	2.a
felzárkóztatás 4	Krisán Edina Kamilla	2.b
felzárkóztatás 5	Erdős-Nagy Marietta	1.a
felzárkóztatás 6	Erdős-Nagy Marietta	1.a
felzárkóztatás 7	Szerb Marianna	3.a
felzárkóztatás 8	Szerb Marianna	3.a
felzárkóztatás 9	Botos Tímea	4.b
felzárkóztatás 10	Várad Edit	1.a
felzárkóztatás 11	Várad Edit	2.b
felzárkóztatás 12	Várad Edit	2.b
felzárkóztatás 13	Kiss Rózsa	4.a
felzárkóztatás 14	Kiss Rózsa	4.a
felzárkóztatás 15	Szatmári Istvánné	7.b
felzárkóztatás 16	Szatmári Istvánné	7.b
felzárkóztatás 17	Szatmári Istvánné	5.a
felzárkóztatás 18	Szatmári Istvánné	6.a
felzárkóztatás 19	Futakiné Debreczeni Ilona	6.a
felzárkóztatás 20	Zombai Attila	7.a
felzárkóztatás 21	Péliné Eszenyi Hajnalka	5.a
felzárkóztatás 22	Péliné Eszenyi Hajnalka	6.a
felzárkóztatás 23	Péliné Eszenyi Hajnalka	8.a
felzárkóztatás 24	Balogh László Leventéné	4.b
felzárkóztatás 25	Balogh László Leventéné	8.a
felzárkóztatás 26	Balogh László Leventéné	8.a
felzárkóztatás 27	Bólya Mónika Erzsébet	4.a
felzárkóztatás 28	Szabados Kristóf	6.a

### Tanórán kívüli tevékenységek

Csoport	Csoportvezető neve	Osztály	Óraszám	Létszám	Foglalkozás
ISK	Zsigmond Károly	1-2. évf.	1	45	hétfő
ISK	Zsigmond Károly	3-4. évf.	1	45	hétfő
ISK	Zsigmond Károly	5-6. évf.	1	40	szerda
ISK	Zsigmond Károly	7-8.évf.	1	30	szerda
Énekkar, kórus	Kiss Rózsa	1-8.évf.	2	40	csütörtök

### Napközis csoportok

Csoport neve	Csoportvezető neve	Osztály	Óraszám	Létszám
napközi 1.a	Erdős-Nagy Marietta csop. vez. Illik Józsefné	1.a	10 6	23
napközi 2.a, b	Pásztorné Králik Ildikó csop. vez.	2.a,b	16	28
napközi 3.a	Szerb Marianna Kádár Ádámné csop. vez.	3.a	6 8	12
napközi 4.a,b	Bólya Mónika csop. vez.	4.a,b	12	20
napközi 5.a	Szabados Kristóf csop. vez.	5.a	12	21
napközi 6.a	Turákné Szenté Mária Adél csop. vez. Futakiné Debreczeni Ilona	6.a	8 4	20
napközi 7.a,b 8.a	Zombai Attila csop. vez.	7.a,b 8.a	8	20

#### 4.9 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint, a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről, a Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2022. április 21–22-én kell beíratni.**

<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
A beiskolázás megtervezése	intézményvezető - helyettes, iskolatitkár	2022. február - március	
Kapcsolatfelvétel az önkormányzattal, óvodával, szülőkkel	intézményvezető-helyettes	2022. február-március	
Szülők tájékoztatása nyíltnapról	óvodavezető, iskolatitkár	2022. március	
Iskola bemutatkozása, nyílt nap megtervezése	alsós és felsős munkaközösség-vezető	2022. március	

<b>feladat / esemény</b>	<b>felelős</b>	<b>határidő</b>	<b>eredményességi mutató</b>
Nyílt nap lebonyolítása	intézményvezető, alsós munkaközösségvezető, kijelölt tanítók	2022. március 22-24.	
Leendő tanítók látogatása az óvodában	alsós munkaközösségvezető, érintett tanítók	2022. április 7-8.	
Beiratkozáshoz szükséges nyomtatványok, kérdőívek elkészítése	Iskolatitkár, ped.asszisztens	2022. április 11-12.	
Óvoda, szülők tájékoztatása a beiratkozás időpontjáról, menetéről, szükséges dokumentumokról, diákigazolvány igényléséről	intézményvezető helyettes, iskolatitkár, ped.asszisztensek	2022. március 26-29.	
Beiratkozás lebonyolítása	intézményvezető, intézményvezető - helyettes, iskolatitkár, pedasszisztensek	2022. 04.21-22.	

Előkészítése az intézményvezető-helyettes és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, iskolai tájékoztató füzet, valamint az iskolai honlap híradásai.

### **Intézményünk alsó-felső tagozat közötti átmenetet segítő programja: IKCST 2020-2023. alapján**

<b>Időpont</b>	<b>Esemény/ téma</b>	<b>Felelős/ök</b>	<b>Elvárt eredmény, produktum</b>
2021/2022-es tanév eleje, szeptember	Hospitálás. A volt negyedik osztályfőnök/ök meglátogatják az ötödikeket a különböző új tantárgyként jelentkező, nehezebbnek tűnő tanórákon. Pl.: történelem, természetismeret.	Osztályfőnökök, szaktanárok.	- Hospitálási, óralátogatási feljegyzések
2021-2022-es tanév második féléve: január	Alsó-felső tagozat átmeneti munkacsoport megalakítása	intézményvezető és a helyettese	- A munkacsoport tagjai megtervezik, áttekintik a következő időszak feladatait.
A tanév második féléve februártól májusig	Hospitálások: a nyolcadikos osztályfőnökök óralátogatása a negyedikeseknél, havonta egy-egy óra. Szaktanárok: félévente 2-szer	munkaközösségvezetők, negyedik, nyolcadikos osztályfőnökök	- Óralátogatási /hospitálási napló, feljegyzések - Ismerkedés, tapasztalatok gyűjtése.
2022. május	4. osztályos családi nap megszervezése, a leendő osztályfőnökök meghívása az eseményre.	osztályfőnökök, szülői munkaközösség	- Fotódokumentáció. - A szülők és a leendő osztályfőnökök megismerkedése.
2022. augusztus	A tantárgyfelosztás elkészítése: amennyiben lehetséges úgy elkészíteni, hogy a volt osztályfőnök taníthassanak legalább egy tantárgyat az ötödikeknek, vagy napközis foglalkozást.	intézményvezető-helyettes	- tantárgyfelosztás
2022. augusztus utolsó utolsó hete	„Átadás-Átvétel”: az új ötödikes osztályfőnökök és a volt negyedik osztályfőnökök megbeszélése, az osztályközösség jellemzőinek megvitatása, csoportprofil ismertetése,	4-es, 5-es osztályfőnökök	- Csoportprofil - IPR jellemzések - Tapasztalatgyűjtés

	IPR dokumentáció átadása, tapasztalatcsere.		
2022/2023-as tanév eleje, szeptember	Hospitálás. A volt negyedikes osztályfőnök/ök meglátogatják az ötödikeseket a különböző új tantárgyként jelentkező, nehezebbnek tűnő tanórákon. Pl.: történelem, természetismeret.	Osztályfőnökök, szaktanárok.	- Hospitálási, óralátogatási feljegyzések

## 5 PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM

Olyan továbbképzések élveznek prioritást, melyek segítik a módszertani megújulást, a gyakorlatban használható ismereteket nyújt. Lehetőleg ingyenes a továbbképzési kötelezettség teljesítését segíti.

Tervezett pedagógus-továbbképzés neve (témája)	A képzés óraszámja	Képzés időpontja	Részt vevő pedagógusok
Ének-zene Mesterképzés Esterházy Károly Katolikus Egyetem, Eger	2 félév	2021. szeptember-2022. június	Kiss Rózsa

## 6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### 6.1 Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, a aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Intézményvezetői szülői értekezlet
- KRÉTA rendszerén keresztül
- Helyi média

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezlet
- KRÉTA rendszerén keresztül
- Szükségszerűen családlátogatás alkalmával

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- FOGADÓÓRA
- KRÉTA
- FACEBOOK

#### A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutate
Advent	intézmény- vezető, szervezők	2021. november 28-december 21.	szülői visszajelzések
Farsang	osztályfőnökök	2022. február 18. és 25.	szülői visszajelzések
Családlátogatás	osztályfőnökök	egész évben folyamatosan	szülői visszajelzések
Családi nap, Sportnap,Gyereknep	érintett osztályfőnökök munkaközösségvezetők	2021.december 6. 2022. május 27.	szülői visszajelzések
Anyák napja	osztályfőnökök	2022. május	szülői visszajelzések
Honlap: dobozialtanosiskola.hu	rendszergazda, Futakiné Debreczeni Ilona	folyamatos	

## 6.2 A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a KLIK Békéscsabai Tankerületével és a működtetővel, Doboz Nagyközség Önkormányzatával.

A kapcsolattartás formái:

- Vezetői munkamegbeszélések
- Személyes beszélgetések
- Elektronikus és postai levélváltás

## 7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek , foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes , szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

## 8 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

### **A nevelőtestület nyilatkozata**

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 23-án tartott értekezletén elfogadta.

Doboz, 2021. augusztus 23.

---

KT tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv vezető és hitelesítők aláírása.)

### **Az intézményi tanács**

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. augusztus 23-én tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Doboz, 2021. augusztus 23.

---

intézményi tanács képviselője

### **A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Doboz, 2021. augusztus 23.

---

DÖK képviselője

### **A szülői szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Doboz, 2021. augusztus 23.

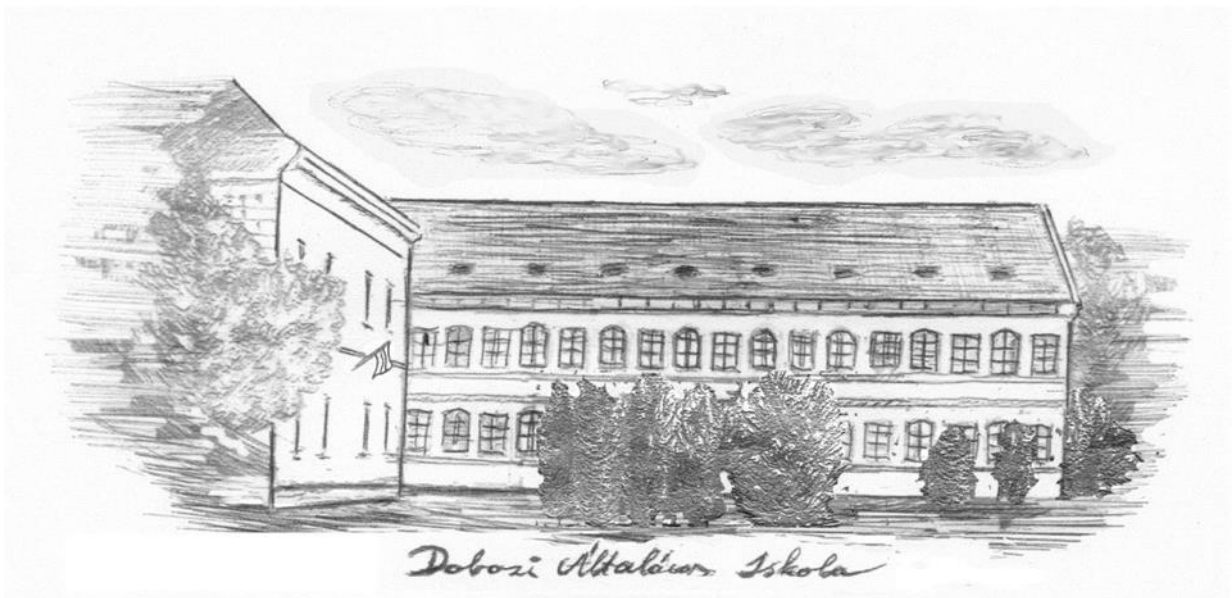
---

szülői szervezet vezetője

## MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet: Felső munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Önértékelést Támogató Munkacsoport munkaterve
4. sz. melléklet: Testnevelés munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: ISK munkaterve
6. sz. melléklet: DÖK munkaterve
7. sz. melléklet: Védőnői munkaterv
8. sz. melléklet: Iskolafogászat munkaterve
9. Jegyzőkönyv a munkaterv elfogadásáról

*Az alsós munkaközösség  
munkaterve  
a  
2021/2022-es tanévre*



Készítette: Illik Józsefné  
munkaközösség-vezető

## **Munkaközösségi foglalkozások rendje:**

Minden 2. hónap második hete

Helye: Dobozi Általános Iskola .a osztályterem

A munkaközösségi foglalkozásokról a jegyzőkönyvet vezeti: Szerb Marianna

## **A munkaközösség tagjai:**

- 1.a Illik Józsefné
- 2.a Tóthné Székely Ildikó Andrea
- 2.b Krisán Edina Kamilla
- 3.a Szerb Marianna
- 4.a Debreceni Hajnalka
- 4.b Botos Tímea

Bólya Mónika – tanító

Erdős-Nagy Marietta – tanító

Kádár Ádámné - tanító

Kiss Rózsa – tanító

Kovácsné Mórocz Anikó - gyógypedagógus

Pásztorné Králik Ildikó – tanító

Zsigmond Krisztina – pedagógiai asszisztens

Szilágyi Szabolcs - informatikus

## **I. A munkaprogramunk összeállításánál figyelembe vettük:**

- ❖ Az iskola pedagógiai programját, helyi tantervét
- ❖ Az előző év értékelését (A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése)
- ❖ Külső partnereink elvárásait
- ❖ A felsős munkaközösség munkatervét

## **II. Célunk, feladatunk:**

- ❖ A pedagógiai munka színvonalának emelése
- ❖ A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
- ❖ Az új kollégák segítése
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás a felsős kollégákkal és az óvónőkkel
- ❖ Valamennyi tantárgyra vonatkozóan az ismeretek megalapozása, jártasságokká, készségekké fejlesztése, valamint a neveltségi szint emelése
- ❖ Feladatunk a felzárkóztatás és a tehetséggondozás:

- ❖ Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.
- ❖ Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként, a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (DIFER)
- ❖ Törekszünk a rend és a fegyelem megvalósítására - ARIZONA program
- ❖ Tovább erősítjük kapcsolatainkat a szülőkkel
- ❖ Együttműködünk a Dobozi Közösségi Házzal és Könyvtárral, rendezvényeiket látogatjuk
- ❖ Részt veszünk a meghirdetett továbbképzéseken
- ❖ Továbbra is rendeltetésszerűen használjuk a digitális naplót és az interaktív táblát
- ❖ Tanulóinkat megismertetjük szűkebb és tágabb környezetükkel
- ❖ Színház - és bábszínház látogatásokat tervezünk
- ❖ Részt veszünk az alsósoknak kiírt pályázatokon
- ❖ Tanulmányi versenyeket szervezünk
- ❖ Mozi látogatásokat szervezünk
- ❖ Nyílt tanítási napot tartunk

### **A feladatok gyakorlati végrehajtása:**

#### **SZEPTEMBER**

- ❖ Tanévnnyitó  
felelős: Illik Józsefné
- ❖ Az éves program összeállítása
- ❖ Aktuális szervezési feladatok
- ❖ Adminisztrációs teendők
- ❖ Digitális napló megnyitása  
határidő: 2021. szeptember 1.  
felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Tanmenetek elkészítése, bemutatása  
határidő: 2021. szeptemberben folyamatosan  
felelős: minden alsós nevelő
- ❖ Óvoda-iskola projekt  
határidő. 2021. szeptember első hete  
felelős: Erdős-Nagy Marietta, Illik Józsefné
- ❖ Tanévnnyitó értekezlet  
határidő: 2021. szeptember 10.
- ❖ Színházbérletek beszerzése, tanulók kísérése  
felelősök: Illik Józsefné, Kádár Ádámné

- ❖ Bábszínházbérletek beszerzése, tanulók kísérése  
felelősök: Illik Józsefné, Kádár Ádámné, Erdős –Nagy Marietta
- ❖ Mozi szervezés, tanulók kísérése  
felelős: Illik Józsefné
- ❖ Szülői értekezletek megtartása  
határidő: 1. osztály 2021. szeptember 08.  
2-4. osztály 2021. szeptember 13-14.  
felelős: minden osztályfőnök
- ❖ Magyar népmese napja  
felelős: magyart tanító pedagógusok

## **OKTÓBER**

- ❖ A törzslapok megnyitása  
határidő: 2021. október 1.  
felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Állatok világnapja  
határidő: 2021. október 4.  
felelős: Kovácsné Mórocz Anikó
- ❖ Papírgyűjtés  
határidő: október közepe  
felelős: DÖK segítő tanára
- ❖ Családlátogatások beindítása  
határidő: folyamatos  
felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Az október 6-i és az október 23-i megemlékezés  
felelősök: Illik Józsefné, Futakiné Debreceni Ilona, Kiss Rózsa, Zombai Attila

## **NOVEMBER**

- ❖ Szülők értesítése a tanulók gyenge tanulmányi eredményéről  
határidő: november közepe  
felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Tanulmányi versenyek beindítása  
felelősök:  
magyar 1-4 osztály: Krisán Edina  
matematika 1-4. osztály: Illik Józsefné  
angol 4.osztály: Tóthné Székely Ildikó
- ❖ Egészségügyi vetélkedő határidő:  
2021. november 19.  
felelősök: Kádár Áadámné, Krisán Edina, Szerb Marianna

## **DECEMBER**

- ❖ Adventi projekthét  
határidő: 2021. november 28 - december 21.
- ❖ Télapó ünnepség  
felelős: DÖK segítő tanára és az osztályfőnökök
- ❖ DIFER mérés  
határidő: 2021. december 1-ig.  
felelősök: Kovácsné Mórocz Anikó, Illik Józsefné
- ❖ Nevelési értekezlet
- ❖ Pályaorientációs nap  
határidő: 2021. december 17.
- ❖ Karácsonyi mini diákváros  
határidő: 2021. december 21.  
felelősök: minden alsós tanító
- ❖ Községi fenyőünnep  
felelősök: 8.a. osztályfőnök

## **JANUÁR**

- ❖ Mesemondó verseny  
határidő: 2022. január 18.  
felelősök: Kádár Ádámné, Kovácsné Mórocz Anikó
- ❖ Kultúra napja – Tehetségek a színpadon  
határidő: 2022. január 19.  
felelősök: Illik Józsefné és az osztályfőnökök
- ❖ Félévi felmérések elkészítése, kiértékelése, leadása  
határidő: 2022. január 21.  
felelős: minden nevelő
- ❖ Osztályozó értekezlet  
határidő: 2022. január 21.  
felelősök: minden nevelő
- ❖ Bizonyítványosztás  
határidő: 2022. január 28.

## **FEBRUÁR**

- ❖ Szülői értekezletek megtartása  
határidő: 2022. február 1-2.  
felelősök: osztályfőnökök



- ❖ Félévi értekezlet  
határidő: 2022. február 4.
- ❖ A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja:  
határidő: 2022. február 25.  
felelős: Péliné Eszenyi Hajnalka, Zombai Attila
- ❖ Alsós farsangi ünnepség  
határidő: 2022. február 25.  
felelősök: Botos Tímea, Debreceni Hajnalka és az osztályfőnökök
- ❖ Bendegúz tanulmányi verseny megírása  
határidő: 2022. február vége  
felelős: Illik Józsefné, Futakiné Debreczeni Ilona

## **MÁRCIUS**

- ❖ PÉNZ7 témahét  
határidő: 2022. március 7-11.
- ❖ Osztályszinten megemlékezés a nőnapról
- ❖ Nyílt nap a jövődöbéli elsősök szüleinek  
határidő: 2022. március 22-24.  
felelős: Illik Józsefné, Botos Tímea, Debreceni Hajnalka
- ❖ 1848/49-es megemlékezés  
határidő: 2022. március 11.  
felelős: Futakiné Debreczeni Ilona, Illik Józsefné, Kiss Rózsa, Zombai Attila
- ❖ Víz világnapja  
határidő: 2022. március 22.  
felelős: Bólya Mónika, Pásztorné Králik Ildikó, Tóthné Székely Ildikó
- ❖ Ének verseny  
határidő: 2022. március 25.  
felelősök: Illik Józsefné, Kiss Rózsa

## **ÁPRILIS**

- ❖ Szavalóverseny  
felelős: Bólya Mónika, Szerb Marianna  
határidő: 2022. április 26.
- ❖ A holokauszt áldozatai emléknapja  
határidő: 2022. április 12.  
felsős munkaközösséggel közösen

- ❖ Fenntarthatósági Témahét  
határidő: 2022. április 25-29.
- ❖ A Föld napja – Egy család, egy virág  
határidő: 2022. április 25.  
felelős: Balogh Lászlóné, Erdős-Nagy Marietta
- ❖ „Te Szedd!”- Tavaszi Serteperte  
felelős: DÖK segítő tanára és az osztályfőnökök
- ❖ Óvoda-iskola átmenetet elősegítő projekt keretében a leendő első osztályosok látogatása óvodai csoportjukban  
határidő: 2022.04.07-08.  
felelősök: Illik Józsefné és az érdeklődő pedagógusok
- ❖ Két keréken Szanazugba- kerékpártúra  
határidő: 2022. április vége  
felelős: Bólya Mónika, Szerb Marianna
- ❖ Bukásra álló tanulók értesítése  
felelősök: osztályfőnökök
- ❖ Nevelési értekezlet
- ❖ Nyílt tanítási nap- Hol tartunk, mit tudunk?  
határidő: 2021. április vége, május eleje  
felelős: Debreceni Hajnalka, Futakiné Debreczeni Ilona, Illik Józsefné
- ❖ Első osztályosok beíratása

## MÁJUS

- ❖ Tanulmányi verseny 2. fordulója  
határidő: 2022. május eleje
- ❖ Sportnap, gyereknap, családi nap  
felelős: Debreceni Hajnalka, Turákné Sente Adél
- ❖ Leendő első osztályosok fogadása  
határidő:2022. május 16-20.  
felelősök: Illik Józsefné

## JÚNIUS

- ❖ A Nemzeti Összetartozás Napja  
határidő: 2022. június 3.  
felsős munkaközösséggel közösen

- ❖ Osztálykirándulások szervezése  
határidő: 2022. június 9-10.  
felelősök: az osztályfőnökök
- ❖ Év végi felmérések elkészítése, kiértékelése  
határidő: 2022. június 14.  
felelős: minden alsós nevelő
- ❖ Osztályozó értekezlet  
határidő: 2022. június 15.
- ❖ Ballagás  
határidő: 2022. június 18.
- ❖ Tanévzáró  
határidő: 2022. június 22.  
felelősök: munkaközösség-vezetők
- ❖ Aktuális szervezési feladatok  
- bizonyítványok, törzslapok, naplók lezárása  
felelős: minden alsós nevelő
- ❖ Az éves munka értékelése  
határidő: utolsó tantestületi értekezlet  
felelősök: munkaközösség-vezetők, team-vezetők

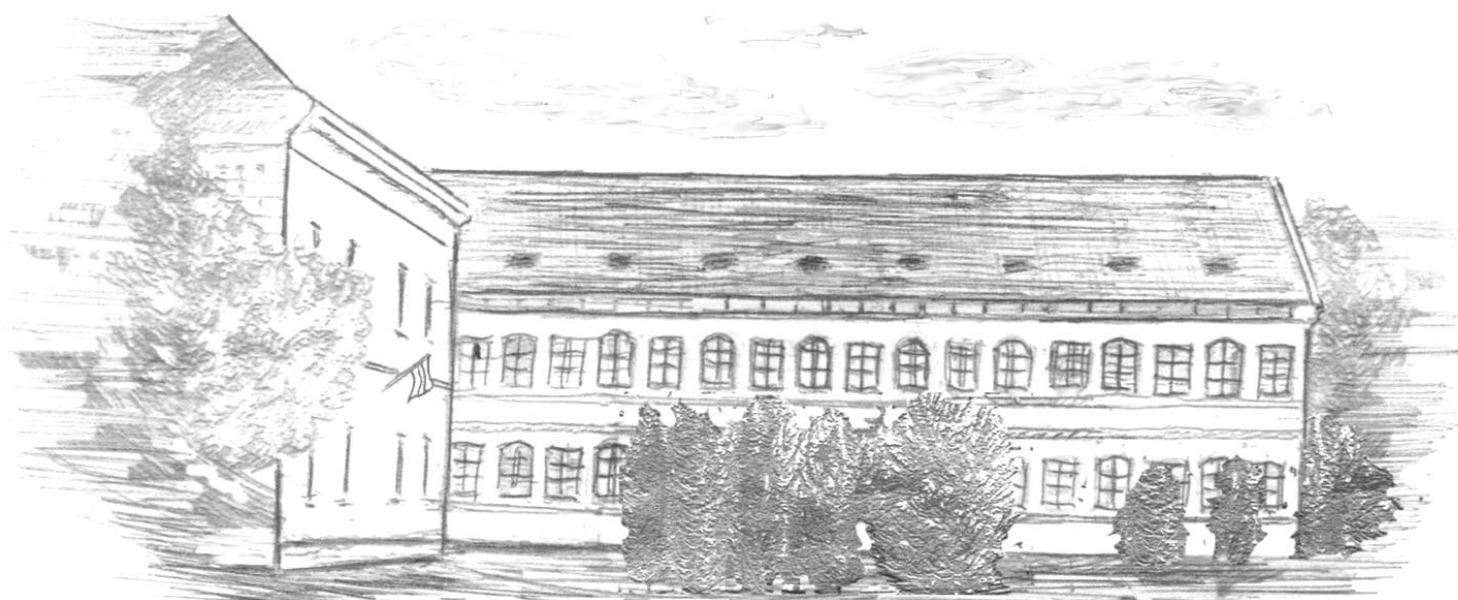
## MEGJEGYZÉS

- ❖ A megjelenő pályázatokat folyamatosan figyeljük, amit fontosnak tartunk, arra benevezünk.
- ❖ A Jókai Színházba, a Napsugár Bábszínházba és a Center moziba felváltva kísérik a gyerekeket.
- ❖ A Dobozi Közösségi Ház és Könyvtár programjait rendszeresen látogatjuk.
- ❖ Részt veszünk több levelezős tanulmányi versenyen  
Bendegúz – Nyelvész: Illik Józsefné,  
Teki-totó: Illik Józsefné
- ❖ Benevezünk a
  - füzeggyarmati mesemondó versenyre
  - füzeggyarmati anyanyelvi versenyre
  - a sarkadi mesemondó versenyre
  - az újkígyósi komplex anyanyelvi versenyre
- ❖ Rendszeresen vásároljuk a gyermek folyóiratokat, könyveket  
(Tudorka, Tappancs.....)  
felelős: Illik Józsefné
- ❖ A faliújság és a folyosó dekorálása  
felelősök: Bólya Mónika, Erdős-Nagy Marietta, Kádár Ádámné, Krisán Edina, Pásztorné Králik Ildikó, Kovácsné Mórocz Anikó, Szatmári Istvánné

Doboz, 2021. augusztus 23.

Illik Józsefné  
alsós munkaközösség-vezető

*A felső tagozatos osztályfőnöki  
munkaközösség munkaterve  
2021/2022*



*Dobosi Általános Iskola*

*Készítette: Futakiné Debreczeni Flóra*

## **Az osztályfőnöki munka szervezési vonatkozásai**

Az osztályfőnök osztályán belül három csoport munkáját fogja össze, irányítja, koordinálja, neveli, szervezi:

- az osztály tanulóinak közösségét,
- az osztályban tanító tanárok, szakoktatók közösségét,
- az osztályba járó tanulók szüleinek, gondviselőinek közösségét.

### **Szervezési teendőit összegezve, egy tanévre vetítve:**

#### ***Augusztus:***

- előkészíti, segíti a pótló, javítóvizsgák adminisztrációs munkáit, beírja az anyakönyvbe a szükséges változásokat,
- előkészíti, kitölti az osztálynapló rovatait (KRÉTA), az osztályozó naplóba beírja a tanulók adatait,
- szükség szerint átveszi kiosztásra az ellenőrző könyveket, tankönyveket.

#### ***Szeptember:***

- számba veszi osztálya tanulóit, egyezteti a felvett adatokat,
- bemutatja osztályának az új tanárokat,
- megtartja az első osztályfőnöki órát, tájékoztatja tanulóit a tanévi feladatokról, ismerteti a HÁZIRENDET, javaslatokat kér az esetleges változtatásra.
- szülői értekezletet tart,
- részt vesz alkotó módon a munkaközösségi foglalkozáson,
- kitölti a szükséges statisztikai lapokat és átadja a felelős igazgatóhelyettesnek.

#### ***Október-november:***

- egyezteti a szaktanárokkal a felzárkóztató foglalkozásra kötelezett tanulókat, a versenyre indítandó tanulókat,
- továbbtanulási szülői értekezletet szervez a 8. osztályban.
- az egészségügyi vetélkedőt előkészíti, szervezi

#### ***December-január:***

- az iskolai, osztályszintű rendezvények előkészítése, szervező munkái,
- a hiányzási adatok összegzése,
- a félévi érdemjegyek áttekintése, megbeszélés a szaktanárokkal,
- a félévi osztályozóértekezlet megtartása, félévi jegyek meghatározása.

#### ***Február-március:***

- továbbtanulási lapok összegyűjtése, továbbítása,
- a tanulók félévi munkáját elemző osztályértekezlet és szülői értekezlet megtartása,
- esetleges beszámoló a félévi testületi értekezleten (éves ütemterv szerint).

#### ***Április-május-június:***

- a tanévi kirándulás lebonyolítása,
- a nyári táborok előkészítése,
- szülői értekezlet megtartása,
- kitölti az év végi bizonyítványokat, anyakönyveket, és kiosztja a tanévzáró ünnepélyen.

### **Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai lehetnek:**

- az osztályokban folyó nevelési folyamat ellenőrzése, elemzése, értékelése,
- a tanulók szociális, családi és kulturális háttérének, érdeklődési körének, egyéni adottságainak, képességeinek feltárása,
- az egyes évfolyamok főbb nevelési programok kimunkálása, megvitatása, elfogadása,
- az egészséges életmóddal, a közlekedési ismeretekkel kapcsolatos tananyag elsajátításának szervezése, segítése; e témában versenyek, programok szervezése, felügyelete,
- a beiskolázás figyelemmel kísérése, pedagógiai segítése,
- alkotó együttműködés és a tennivalók koordinálása a szülői munkaközösséggel, a gyermek- illetve ifjúságvédelmi felelősökkel, esetenként családgondozókkal és diákvezetőkkel,
- időszakonkénti nevelési eredményvizsgálat megszervezése, lebonyolítása, elemzése, értékelése, feladatok meghatározása,
- a helyi szakmai-pedagógiai továbbképzés tartalmi kimunkálása,
- javaslattétel nevelési értekezletek, házi pedagógiai pályázatok témáira,
- esetenként döntés a tanulók egyes fegyelmi ügyeiben,
- iskolai ünnepélyek (különösen a tanévnyitó, tanévzáró) szervezési munkáinak segítése,
- a helyi osztályfőnöki adminisztráció tartalmi és formai elemeinek kimunkálása stb.

## **A munkaközösségünk tagjai az alábbi osztályok osztályfőnöke, valamint ezen osztályokban tanító tanárok.**

- 5. a Péliné Eszenyi Hajnalka
- 6. a Futakiné Debreczeni Ilona
- 7. a Zombai Attila
- 7. b Kiss Rózsa
- 8. a Balogh László Leventéné

Zsigmond Károly intézményvezető  
 Várad Edit intézményvezető-helyettes  
 Fábiánné Laczó Mária  
 Szabados Kristóf  
 Szatmári Istvánné  
 Szerb Marianna  
 Tóthné Székely Ildikó Andrea  
 Turákné Sente Adál Mária

- I. A munkaprogram összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul.
    - Az iskola Pedagógiai Programja
    - Az előző tanév tapasztalatai, hagyományai.
    - Az új tanév feladatait meghatározó feladatterv
  - II. Célunk: a nevelő-oktató munkánk dokumentumainak mélyebb, tartalmilag alaposabb megismerése, az egységes követelményrendszernek a kialakítása a szebb, tisztább iskoláért.
  - III. Az egyes tanulók személyiségének megismerése, fejlesztése.
- A pedagógiai munka színvonalának emelése, az iskolai pedagógiai elveivel való azonosulás és annak megvalósítása nevelő-oktató munkánkban.

- Az egységes követelményrendszer érvényesítése érdekében az újonnan érkezett kollégák beilleszkedésének elősegítése.
- Valamennyi tantárgyra vonatkozóan az ismeretek megalapozása, jártasságokká, készségekké fejlesztése, valamint a neveltségi szint emelése.
- A felzárkóztatás, a tehetséggondozás és a közepes szinten lévő tanulók eredményeinek javítása.
- Törekvés az értelmes rend és a tudatos fegyelem megvalósítására.
- Kapcsolattartás, illetve annak erősítése a szülőkkel.
- Az iskolai élet nyitottsága érdekében együttműködés a község intézményeivel.

### **Évfolyamonkénti főbb nevelési feladataink:**

#### **5. osztály:**

### **Az átmenet – beilleszkedés – felzárkózás – szokásrend**

- az átmenet, a beilleszkedés elősegítése, feltételeinek megteremtése,
- felzárkóztatás: a tanulók közel egy szintre hozása,
- az iskolai normák, elvárások, követelmények (házirend, helyi jogszabályok stb.) megismertetése, elfogadtatása,
- iskolai és diákönkormányzati hagyományok megismertetése, újabb hagyományok megteremtése,
- az egy osztályban tanító tanárok eljárásainak koordinálása,
- új típusú tanítási-tanulási stratégiák megismertetése, tudatosítása és gyakoroltatása,
- közösségi és tevékenységi formák kialakítása,
- érdeklődési körök felkutatása, alakítása, gazdagítása,
- a tanulók önismeretének kialakítása, fejlesztése stb.

#### **6. osztály:**

### **Tanulás – tanultság – önállóság – munkára nevelés**

- az előző év eredményei, tapasztalatai alapján a közösségi élet fejlesztése, szilárdítása,
- értékek, normák beépülésének elősegítése, erősítése, (ízlésformálás, viselkedés, erkölcsi magatartás),
- a tevékenységrendszer szervezetté tétele: tanulás – szabadidő arányossá tétele,
- aktív „közéleti” diákönkormányzati tevékenység alapozása,
- a hátrányos helyzetű és tehetséges tanulók fokozott segítése,
- képességfeltárás, önállóság,
- öntevékenység kiépítése,
- önismereti vizsgálatok, önértékelés fejlesztése.

#### **7. osztály:**

### **Fegyelmezettség – erkölcs**

- erkölcsi felelősség (fegyelmezettség) fejlesztése,
- az osztály erkölcsi, etikai, morális arculatának kialakítása, formálása,
- érzelmi életük gazdagítása,
- pályairányítás, orientálás, a végső döntés előkészítése.

#### **8. osztály:**

## **Pályaválasztás – felelősségtudat**

- 8. osztály tanulás végső szakasza, a pályaválasztás, a hivatásválasztás éve, intenzív tanulás erősítése,
- a bírálat, a kritika, az önbírálat helyes irányba terelése, az önfejlesztés, önszabályozás kiépítése,
- a „hovatarozás” problémája megoldásában való segítségnyújtás,
- a jövőlátás – pályaképek, - családmockok bemutatása,
- a társadalmi élet és a magánélet normáinak, formáinak bemutatása,
- a jogok, kötelességek megismerése (alkotmányos és egyetemes jogok), stb. a helyi elvárásoknak, céloknak, követelményeknek megfelelően.

## **Tevékenységünk, munkaprogramunk havi lebontása**

### **SZEPTEMBER:**

- Tanévkezdő megbeszélés, az éves program előkészítése.  
Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona
- Adminisztrációs teendők – naplók beírása, tanulók számbavétele.  
Felelős: Osztályfőnökök
- Az éves program elfogadása  
Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona
- Szülői értekezlet előkészítése.  
Felelős: osztályfőnökök
- Színházberletek megvásárlása, a tanév során háromszor színházlátogatás  
Felelős: Szatmári Istvánné, osztályfőnökök
- Pályázatokra jelentkezések leadása  
Felelősök: szaktanárok
- A községben szervezett kulturális héten való aktív részvétel  
Felelősök: osztályfőnökök

### **OKTÓBER:**

- Hulladékgyűjtés.  
Felelős: a DÖK segítő pedagógusa
- Megemlékezés az aradi vértanúk évfordulójáról, október 6.  
Felelős: Illik Józsefné, Kiss Rózsa, Zombai Attila, Futakiné Debreczeni Ilona
- Megemlékezés október 23-ról.  
Felelős: Illik Józsefné, Kiss Rózsa, Zombai Attila, Futakiné Debreczeni Ilona

### **NOVEMBER:**

- Tanulmányi és magatartási helyzet értékelése. A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleinek értesítése.  
Felelős: Osztályfőnökök.
- Egészségügyi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása.  
Felelős: 6. o. Futakiné Debreczeni Ilona
- 8. osztályosok látogatása a Pályaválasztási vásárra  
Felelős: Balogh László Leventéné



## **DECEMBER:**

- Mikulás ünnepség megszervezése.  
Felelős: Osztályfőnökök, a DÖK segítő tanára
- Világváros az iskolában  
Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona, diákönkormányzat tagjai
- Karácsonyváró műsor  
Felelős: Balogh László Leventéné
- Dobozi Adventen való részvétel  
Felelősök: osztályfőnökök
- Iskolai fenyőfa díszítésének lebonyolítása.  
Felelős: osztályfőnökök, DÖK segítő tanára

## **JANUÁR:**

- Pályaválasztási előkészületek  
Felelős: Balogh László Leventéné
- Félévi osztályozó értekezlet.  
Felelős: Osztályfőnökök, szaktanárok.
- Január 22. Magyar Kultúra Napja Rendezvénysorozat a községben, a programokon való részvétel (Tehetségeink a színpadon)  
Felelős: Illik Józsefné, Kiss Rózsa
- Félévi értekezlet megtartása.

## **FEBRUÁR:**

- Félévi szülői értekezlet megtartása.
- A hagyományos farsangi ünnepség megrendezése.  
Felelős: 7. o Kiss Rózsa, Zombai Attila
- Bendegúz nyelvi verseny házi fordulója  
Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona
- Jelentkezési lapok kitöltése.  
Felelős: Balogh László Leventéné, Kovalovszki Tímea
- A kommunizmus áldozataira emlékezünk  
Felelős: Péliné Eszenyi Hajnalka
- Simonyi Zsigmond Helyesírási versenyen való részvétel  
Felelős: Futakiné, Zombai Attila
- Szép magyar beszéd szépkiejtési versenyen való részvétel Békésen  
Felelős: Futakiné, Zombai Attila

## **MÁRCIUS:**

- Megemlékezés nemzeti ünnepünkről.  
Felelős: Illik Józsefné, Kiss Rózsa, Zombai Attila, Futakiné Debreczeni Ilona
- A beiskolázás figyelemmel kísérése.  
Felelős: Balogh László Leventéné
- Közlekedésbiztonság gyerekszemmel c. rajzpályázaton való részvétel  
Felelős: Balogh Lászlóné, Szatmári Istvánné

## **ÁPRILIS:**

- Magyar nyelv hete  
Felelős: Futakiné Debreczeni Ilona, Zombai Attila
- Tanulmányi és magatartási helyzet értékelése. A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleinek értesítése.  
Felelős: Osztályfőnökök.
- Hulladékgyűjtés.  
Felelős: a DÖK segítő tanára

## **MÁJUS:**

- Gyermeknap, sportnap  
Felelős: a DÖK segítő tanára, Debreceni Hajnalka, Turákné Sente Adél, osztályfőnökök
- Az országos idegennyelvi- és kompetenciamérés előkészítése, lebonyolítása, utómunkálatai  
Felelős: Futakiné, felmérésvezetők

## **JÚNIUS:**

- Nemzeti Összetartozás Napja – megemlékezés  
Felelős: Péliné Eszenyi Hajnalka
- Éves munka értékelése  
Felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok
- Tanévzáró megszervezés, lebonyolítása  
Felelős: Futakiné
- Ballagás előkészítése, megszervezése.  
Felelős: 7. osztályosok, Kiss Rózsa, Zombai Attila

A tanév során folyamatosan figyelemmel kísérjük a különböző pályázatokat, versenykiírásokat; az évszakknak megfelelő díszítéssel látjuk el az iskola folyosóját, auláját; aktualizáljuk a felsős hirdetőtáblát.

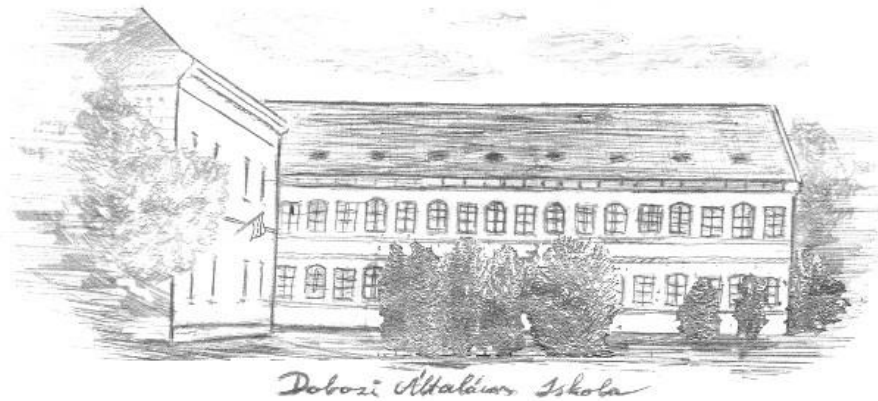
Doboz, 2021. augusztus 23.

**Zsigmond Károly**  
intézményvezető

**Futakiné Debreczeni Ilona**  
munkaközösség-vezető

3. sz. melléklet

**A Dobozi Általános Iskola  
Önértékelést Támogató Munkacsoportjának éves munkaterve  
a 2021/2022-es tanévre**



Doboz, 2021. augusztus 23.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szól. A rendelet részletesen tartalmazza a pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők és az Oktatási Hivatal szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzések szervezését, valamint rögzíti a lebonyolítás kereteit, **és rendelkezik a pedagógiai-szakmai ellenőrzés részeként végzendő intézményi önértékelésről is.** Megnevezi a konkrét értékelési területeket, az alkalmazott módszereket, eszközöket, a részletes módszertan és eszközrendszer kidolgozását pedig az Oktatási Hivatal feladatai közé sorolja, azokhoz az oktatásért felelős miniszter jóváhagyását írja elő.

**Önértékelést Támogató Munkacsoportot 2015. június 29-én alakítottuk ki.**

**Tagok:** Balogh Lászlóné, Debreceni Hajnalka, Futakiné Debreczeni Ilona, Várad Edit, Zsigmond Károly.

**Az önértékelés célja:**

Az önértékelés fókuszában az intézmény pedagógiai munkájának minőségére leginkább hatást gyakorló, standardban leírt **pedagógus, vezető** kompetenciák és **intézményi** jellemzők állnak, az intézmény saját céljaival, a hozzájuk kapcsolódó elvárásaival együttesen.

Az intézményi átfogó önértékelés része a pedagógus, a vezető és az intézmény önértékelése. Az átfogó önértékelés során meghatározott elvárások teljesülése válik megállapíthatóvá – pedagógus esetében a pedagóguskompetenciákra épülő nyolc területen, vezető esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő öt területen. Az intézmény önértékelése hét területen meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembevételével történik.

**Az intézményi átfogó önértékelés célja,** hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait Intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Jelenlegi információink alapján ebben a tanévben nem kerül sor tanfelügyeleti ellenőrzésre intézményünkben. Sem intézményi, sem vezetői, sem pedagógus ellenőrzésről nem kaptunk értesítést.

Munkacsoportunk már az előző tanévekben minden kolléga önértékelését elkészítette. A pedagógusok önértékelésének 5 évente kell megismétlődnie, tehát a következő tanévben még nem kell önértékelést lebonyolítanunk. Az új kollégákkal kell egyeztetnünk, hogy az előző intézményünkben átestek-e az önértékelési folyamaton. **(Bólya Mónika Erzsébet, Krisán Edina Kamilla, Pásztorné Králik Ildikó, Erdős-Nagy Marietta)** Továbbra is fontos számunkra a minőség, ezért hatékonyan szeretnénk részt venni az intézmény minőségfejlesztési tevékenységében, minőségbiztosításban.

Fontos célunk a pályakezdők támogatása, mentorálása. Az óraadókkal megfelelő munkakapcsolat kiépítése.

Határidő	Feladat	Felelős/ök	Bevont partnerek
szeptember	<p>Szervezési feladatok, tanmenetek, munkatervek elkészítése.</p> <p>A közoktatást érintő törvényi változások áttekintése.</p> <p>EMMI Intézkedési terv 2021/2022-es tanévre érvényes előírásai</p> <p>Alapdokumentumok átdolgozása, munkatervek összehengolása.</p> <p>Az átmeneteket segítő programjaink koordinálása, ellenőrzése.</p>	Munkacsoport tagjai, intézményvezető	Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök
október	<p>A közoktatást érintő törvényi változások áttekintése. Októberi statisztika elkészítése, tanmenetek ellenőrzése.</p> <p>2021.10.01. <b>Turákné Szenté Adél</b> tanfelügyeleti ellenőrzésének segítése</p> <p><b>Péliné Eszenyi Hajnalka</b>, 10.07.</p> <p><b>Szerb Marianna</b> 10.14. minősítésének lebonyolítása.</p>	Munkacsoport tagjai, intézményvezető	Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, munkaközösségek
november	<p>A portfóliójukat író, feltöltő kollégáink (<b>Kovácsné Mórocz Anikó Renáta</b>, <b>Zombai Attila</b>) mentorálása, megsegítése.</p>	Munkacsoport tagjai, intézményvezető,	Mesterpedagógusaink
december	<p>Óralátogatások, interjúk, hospitálások</p> <p><b>Önértékelés indítása:</b></p> <p>Bólya Mónika Erzébet</p> <p>Krisán Edina Kamilla</p>	Intézményvezető és a Munkacsoport tagjai	Intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, mesterpedagógusok
január	Féléves munkánk értékelése	Munkacsoport tagjai, munkaközösség-vezető: Balogh	tantestület

február	Óralátogatások, interjúk, hospitálások. <b>Önértékelés indítása:</b> Erdős-Nagy Marietta Pásztorné Králik Ildikó	Intézményvezető és a Munkacsoport tagjai	Intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, mesterpedagógusok
március	Óralátogatások, interjúk, hospitálások.	Intézményvezető és a Munkacsoport tagjai	Intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, mesterpedagógusok
április	Óralátogatások, interjúk hospitálások. <b>Önfejlesztési tervek elkészítése.</b>	Intézményvezető és a Munkacsoport tagjai	Intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, mesterpedagógusok
május	Óralátogatások, interjúk, hospitálások. <b>Önfejlesztési tervek elkészítése.</b>	Intézményvezető és a Munkacsoport tagjai	Intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, mesterpedagógusok
június	Éves beszámoló elkészítése	Balogh László Leventéné	Zsigmond Károly

-----  
Balogh László Leventéné

-----  
Debreceni Hajnalka

-----  
Futakiné Debreczeni Ilona

-----  
Váradi Edit

-----  
Zsigmond Károly  
intézményvezető

Doboz, 2021. augusztus 23.

# **Dobozi Általános Iskola**

## **Testnevelés munkaközösségének munkaterve**

### **2021-22. tanév**



Doboz, 2021. augusztus 23.

Készítette: Debreceni Hajnalka

# Testnevelés munkaközösség terve

## 2021/22. tanév

Személyi feltételek:

Alsó tagozat:

1. a osztály: Váradi Edit (testnevelés műveltségterület)
2. a osztály: Bólya Mónika
2. b osztály: Krisán Edina
3. a osztály: Kádár Ádámné (testnevelés szakkollégium)
4. a osztály: Debreceni Hajnalka (testnevelés szakkollégium)
4. b osztály: Botos Tímea

Felső tagozat:

5. a osztály: Zsigmond Károly (testnevelés szakos tanár)
6. a osztály: Turákné Sente Adél (testnevelés szakos tanár)
7. a osztály: Turákné Sente Adél (testnevelés szakos tanár)
7. b osztály: Zsigmond Károly (testnevelés szakos tanár)
8. a osztály: Turákné Sente Adél (testnevelés szakos tanár)

Tárgyi feltételek:

- 3 helyiség áll a testnevelés órák rendelkezésre: 1 tornaterem, 2 tornaszoba
- valamint sportudvar és a sportpálya

**Feladataink a 2021/2022. tanévre**

- az idei tanév legfontosabb feladata a mindennapos testnevelés biztosítása az 1-4. és 5-8. évfolyamokon.
- a tornatermek és kiszolgáló helyiségeinek rendben tartása, állagának megőrzése
- az udvari létesítmények (sportudvar, távolugró hely) tisztán tartása, ápolása fizikai dolgozók segítségével
- a pontos órakezdés, az öltözködés, az osztályok váltásának rendszeres ellenőrzése
- a tanulók felszerelésének, tisztasági csomagjainak és azok használatának rendszeres ellenőrzése
- a tanulók életkori és fizikai sajátosságainak megfelelő, jó színvonalú órák tartása a tárgyi és személyi feltételek optimális kihasználásával, kompetenciák fejlesztése mellett.
- fizikai tesztek, felmérések megfelelő időbeosztása jelentőségük tudatosítása elérhető célként történő bemutatása a gyerekeknek
- fontos, hogy a tanulók tisztában legyenek saját képességeikkel, fejlődési lehetőségeikkel és ehhez mérten optimálisan fejlődjenek is.



- tudjanak bánni a tanult mozgáselemekkel, azokat az életben is eredményesen használják, alkalmazzák
- tudatosítani kell a tanulóknál, hogy értékelésük saját képességeikhez és órai, tanórán kívüli munkájukat figyelembe véve történik
- tanár – szülő kapcsolat érdekében tudatosítani kell a szülővel az iskola házirendjét, elvárásait
- hagyományosan megrendezett versenyekre, sportrendezvényeinkre való felkészülés biztosítása
- figyelmet kell fordítani a tornaszerek megfelelő használatára, tárolására
- házirend betartása és betartatása
- az órai munka alatti fegyelem megtartása
- az órák közötti és utáni viselkedési és magatartási normák betartása
- balesetveszélyek elhárításában való tanári és diákok közötti együttműködési formák bevezetése és szigorú betartás
- a NETFIT éves felmérés elkészítése, a hozzá tartozó adminisztrációval együtt.

#### Iskolai Sportkör tevékenységei

- fiú labdarúgás

#### Szakkörök

- szivacs kézilabda

- néptánc /alsó tagozatban heti egy órában/

#### **Úszásoktatás:** tömbösített végrehajtás tavaszi hónapban

(Szeptember hónapban a pandémia miatt elmaradt úszásoktatás pótlása)

Események, versenyek, amin részt veszünk:

Szeptember 24.: Európai Diáksport Nap

December- február: teremfoci bajnokság

Március: körzeti mezei futóverseny

megyefutáshoz csatlakozunk

Február-május: szivacskezilabda torna

Sportrendezvényeink:

Április: Netfit projektnap

Május: Sport- Gyermek- Családinap:

- családi sportprogramok

- labdarúgó torna felső tagozat

- játékos sportverseny alsó tagozatban

Kihívás napja

Tervezett megbeszélések:

- a testnevelő munkaközösség hetente megbeszéli az éppen aktuális feladatokat
- december-január: félévzáró mk. értekezlet – megbeszéljük a félévi eredményeket, versenyek tapasztalatait
- május: diákolimpiai eredmények, év végi teendők megbeszélése.

Doboz, 2021. augusztus 23.

Debreceni Hajnalka  
testnevelés munkaközösség vezető

*Dobozí Általános Iskola*  
*Iskolai Sportkör munkaterve*  
*2021-2022-es tanévre*



Doboz, 2021. augusztus 23.

## **Iskolai Sportkör munkaterve**

Előzetes igényfelmérés, a tantárgyfelosztás lehetőségei, valamint a diákönkormányzattal történt egyeztetés után, az ISK fő feladataként a fiú labdarúgást jelöltük meg.

### **Sportfoglalkozások:**

- labdarúgás alsó tagozat
- labdarúgás felső tagozat

**Helyszínek:** iskola torna tornaterme, sportpálya, sportudvar

### **Nevelési feladataink:**

#### **1.Sportolás, testmozgás**

A tanulók igényeik és az órarendjük nem minden esetben teszik lehetővé számukra a részvételt a foglalkozásokon, ezért igyekszünk több időpont megadásával a lehetőséget biztosítani.

#### **2.Egészséges életmódra nevelés:**

Fontosnak tartjuk a rendszeres tanórán kívüli testmozgást. Alakuljon ki az igényük a sportolás és az egészséges életmód iránt. Váljon szokássá és belső indítatásból adódjon számukra a sport illetve a csapathoz való tartozás.

#### **3.Személyiség és közösségfejlesztés:**

Oktatómunkánk célja, hogy erősödjön személyiségük, kötelességtudatuk, egymásért való felelősség vállalásuk, elköteleződésük a választott tevékenység, társak , iskola iránt.

#### **4.Önismeret, akarakterő fejlesztése:**

Képességeikhez mértén a fejlődést ismerjék fel a siker zálogaként. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon az egészséges versenyszellem, küzdeni akarás, tudják értékelni önmaguk teljesítményét és az ellenfelét is. Tanulják meg elviselni a kudarcot, tudjanak örülni a győzelemnek. Magatartásukat szabályrendszerek között megfelelően szabályozzák.

#### **5.Szabadidő hasznos eltöltése:**

Célunk, hogy minél több tanuló vegyen részt a sportkörökön, sportrendezvényeken. Legyenek csapattagok és képviseljék iskolánkat az iskolák közötti bajnokságokon. Alakuljon ki az igény az önképzésre, saját teljesítmény túlszárnyalására.

## **Labdarúgás munkaterv**

A foglalkozások munkaterv alapján működnek.

Szeptember - október: csoportkialakítás, házi verseny

December – február: teremfoci bajnokság

Március - június: diák sportnap és

gyereknapi osztályok közötti labdarúgó torna

Doboz, 2021. augusztus 23.

Debreceni Hajnalka

A Diákönkormányzat  
munkaterve  
2021/2022-es  
tanév



Doboz, 2021. augusztus 23.

Zombai Attila  
DÖK segítő pedagógus

## **A DÖK feladata, törvényi háttere:**

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy segíti, aki - a diákönkormányzat megbízása alapján - eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A diákönkormányzat - a nevelőtestület véleményének kikérésével - dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról, az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- a) jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor;
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;
- d) az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

## **A Diákönkormányzat célja:**

1. a diákjogok védelme
2. a diákok érdekeinek képviselője
3. a szervezett véleménynyilvánítás biztosítása
4. a hagyományok őrzése és újak teremtése
5. a tartalmas, színes diákélet feltételeinek megteremtése
6. a szervezet támogatni kívánja a diákság kulturális programokon való részvételét, illetve ilyen programokat szervez, vagy a szervezésben segítséget nyújt
7. az iskolán belüli jogérvényesítés, illetve kötelességteljesítés
8. a tagok számára lehetőség biztosítása a közéleti tevékenység elsajátítására, gyakorlására
9. Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére az osztályfőnöki munkaközösség munkájának segítése.
10. Toleráns magatartásra nevelése
11. Szabályok rögzítésére és betartására nevelés

## 12. Jó hangulatot és közösséget teremteni az iskolában

### **Alapelvek:**

A DÖK az iskola diákságának álláspontját képviseli.

A sikeres működés alapja a közös vélemények, szándékok párbeszédre alapuló egyeztetése.

A DÖK lehetőséget ad ahhoz, hogy a diákok megismerhessék jogukat, lehetőségeiket, magukat a megfelelő fórumon képviseljék. A szervezet tagja lehet az iskola minden diákja. A szervezet tagjainak joga: képviselőket delegálni a szervezet testületébe, javaslatot tenni a tisztségviselők személyére, részt venni a közös munkában.

A DÖK mindenkor maga állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A szervezetet a DÖK mindenkori elnöke (továbbiakban elnök), akadályoztatása esetén a DÖK megbízott elnökhelyettese képviseli.

Senkit sem érhet hátrány azért, mert a DÖK munkájában részt vesz.

A DÖK a nevelőtestület meghallgatásával maga dönt működéséről.

Gyakorolja a diákok kollektív jogait.

A tevékenységi köreit vezeti, a hagyományokat ápolja, és újakat teremt, a működéshez szükséges feltételeket biztosítja. Tevékenységével támogatja az iskola vezetésének mindazon törekvéseit, amelyek a színes diákéletet szolgálják. Együttműködést vállalhat mindazon szervezetekkel, amelyek célkitűzéseivel egyetért.

A DÖK információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a diákokat a DÖK szervezetével kapcsolatos kérdésekről, pályázatokról, eseményekről. Törekszik megteremteni működésének gazdasági hátterét az iskola anyagi támogatása mellett.

A diákok, és tanárok számára színvonalas rendezvényeket szervez, ezzel hozzájárulva a kulturális szórakozási lehetőségek bővítéséhez.

Véleményt nyilvánít a diákokat érintő kérdésekben.

Javaslatot tesz az iskolát érintő kérdésekben.

Érdemi választ ad a hozzá intézett kérdésekben.

Tájékoztatja a diákokat az őket érintő rendezvényekről, eseménynaptárt vezet.

### **A DÖK szervezeti felépítése:**

I. A DÖK-nek tagja az iskola valamennyi diákja.

II. A diákönkormányzati tagság megszűnik, ha a tanuló és az iskola közötti jogviszony megszűnik

### **A DÖK alapegysége:**



Az iskola osztályközösségei alkotják

- A 4-8. osztályok 2 fővel képviseltetik magukat a diákönkormányzat általános gyűlésein.
- A választás egyszerű szótöbbséggel történik.
- A megválasztott képviselők feladata, hogy tájékoztassák az osztályukat a DÖK tevékenységéről, az aktuális feladatokról, képviseljék osztályuk érdekeit, véleményét.

### **A DÖK általános gyűlése:**

I. A DÖK általános gyűlésébe a patronáló tanáron kívül minden osztály legalább 2 diákot küld, az osztály tagjai közül (továbbiakban Képviselők), akiket minden tanév első hetében választanak meg.

II. Képviselőnek az osztály bármely diákja választható.

III. A Képviselők személyéről az osztály nyílt vagy titkos szavazással dönt.

IV. A Képviselők feladata, hogy megjelenjenek az általános gyűlésen, s ott képviseljék osztályukat.

V. A Képviselők mandátuma egy tanévre szól.

VI. Az általános gyűlés határozatképes, ha a tagok 50%-a +1 fő jelen van.

VII. Üléseit havi rendszerességgel tartja.

VIII. Elfogadja éves munkatervét.

IX. A gyűlésen bárki megfigyelési joggal részt vehet.

### **A DÖK vezetősége :**

I. A Vezetőség a közgyűlések közötti időszakban irányítja a munkát

II. A Vezetőség összetétele a következő:

1. DÖK- patronáló tanára
2. A diákönkormányzat elnöke
3. A diákönkormányzat elnökhelyettese

A patronáló tanárt az iskolavezetés nevezi ki.

### **A vezetőség feladatai:**

DÖK patronáló tanár

1. a teljes diák önkormányzati munka összehangolása
2. az iskola diákjainak képviselete
3. az iskolagyűlések összehívása és levezetése
4. az általános gyűlés összehívása és levezetése
5. Nevelőtestületi értekezleteken beszámol a végzett munkáról, és tájékoztatja a testületet a diákok kéréseiről, problémáiról.
6. kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, a diákjogokkal való foglalkozás
7. a problémás diákjogi esetek képviselete
8. a tanár—diák konfliktus esetén közvetítés a felek között, a kompromisszum kidolgozása
9. a DÖK-öt a hatóságok felé képviseli, így a DÖK-öt érintő kérdésekben aláírási joga van.

### **A DÖK hagyományőrző szerepe és feladata:**

A DÖK feladata, hogy az iskola és saját hagyományait megőrizze, ápolja, és újakat hozzon létre.

A DÖK szervezésében zajlik:

- gyermeknap
- Mikulás- rendezvény
- egyéb hagyományteremtő szándékkal megrendezendő programok
- iskolai szabadidős programok szervezése
- DÖK faliújság működtetése

- kulturális- és sportrendezvény szervezése
- a DÖK segítséget nyújt más iskolai rendezvényeken, iskolai ünnepélyek szervezésében is.
- gyerek ügyeletési rendszer működtetése

## Éves munkaterv

### Szeptember:

Gyerek **ügyeletési rendszer** átgondolása, megszervezése.

**Alakuló ülés:** vezetők, tisztségviselők megválasztása.

Az éves munka tervezése (az iskolai élet aktuális kérdései).

Kapcsolatfelvétel az iskolarendőrrel, a Dobozi Községi Ház és Könyvtár munkatársaival.

Jótekonysági bál szervezésének támogatása

### Október:

Papírgyűjtési verseny meghirdetése, lebonyolítás, eredményhirdetés.

A novemberi egészségnevelési hónap programjainak tervezése, szervezése.

Ismerkedés a gyermekek jogaival, a házirenddel.

Gyűlés: Aktuális kérdések megbeszélése.

**Állatok világnapja - megemlékezés, plakátkészítés (október 4.)**

**Takarékosság világnapja – plakáttervezés (október 30.)**

### November:

Alsós- felsős egészségügyi vetélkedők megszervezésének segítése, támogatása.

A **tisztasági hónap elindítása**, folyamatos monitorozás, legtisztább osztály díjazása.

Adventi előkészületek.

### December:

Jön a Mikulás! A **Mikulás munkájának segítése**, csomagosztás szervezése.

**Közös karácsonyfa díszítés.**

Aktív részvétel az iskolai adventi rendezvényeken.

A **Diákváros** előkészítése, megszervezése a nyolcadikos osztályfőnökökkel közösen.

Közös ünneplés, ajándékozás.

Pályaorientációs napok segítése

### Január:

A félév értékelése.

Felkészülés a Helytörténeti vetélkedőre.

Részvétel a **Helytörténeti vetélkedőn.**

Segítségnyújtás az alsós mesemondó versenyen.

A **Magyar Kultúra Napja** alkalmából tehetségeink lépnek fel a színpadon.

### Február:

Farsangi előkészületek.

**Farsang lebonyolítása** 4. és 7. évfolyam fő szervezésében.

Új ötletek, javaslatok, problémafelvetés.

Továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatok átadása, kérdések megvitatása.

### Március:

1848. márc. 15-ei megemlékezés segítése.

Nemzetközi nőnap – osztályon belüli megemlékezés

Ismerkedés a gyermekjogokkal, diákjogokkal szituációs játék formájában.

Tavaszi vetélkedő megszervezése, lebonyolítása osztályközösségeknek.

Énekverseny segítése.

### Április:

**Szavalóversenyek** segítése.

**Tavaszi papírgyűjtés** szervezése, megtartása, díjazása.

Diákjogok. Önismereti játékok.

Te szedd! akció lebonyolítása, amennyiben megrendezésre kerül.

Föld napja – a műsor szervezésének segítése.

### Május:

**Családi-Sportnap-Gyermeknap** szervezése, lebonyolítása.

Az iskolai virágültetési akció segítése.

Nyári táborokkal kapcsolatos tudnivalók.

### Június:

Ballagási előkészületek.

Éves munka értékelése.

***DÖK képviselők: A képviselők megválasztása szeptember első hetében történik, elnökválasztás az első gyűlésen, így a lista ezen része üres.***

4.a

4.b

5.a

6.a

7.a

7.b

8.a

### **Elnök:**

### **Elnök helyettes:**

**DÖK segítő pedagógus:** Zombai Attila

## **Védőnői Munkaterv** **Dobozi Általános Iskola** **2021-2022-es tanév**

Alsó tagozatot ellátó védőnő: Hursán Dominika

Felső tagozatot ellátó védőnő: Tóthné Szabó Anikó

### **Szeptember:**

- ❖ Egyeztetés az iskola vezetőivel
- ❖ Tisztasági vizsgálat
- ❖ Adminisztrációs munka
  - a./ névsor egyeztetése az iskola-egészségügyi törzslapokkal
  - b./ 8. osztályosok törzslapjainak továbbítása
  - c./ változások kiírása (érkezők, távozók), törzslapok megkérése, továbbítása
  - d./ osztályvizsgálati lapok megírása, névsorok készítése szűrővizsgálathoz
- ❖ Testnevelési csoportbesorolások
- ❖ Védőoltások: 6.osztályosok védőoltása MMR ( kanyaró, rózsahimlő, mumpsz ellen) 6.A és 6.B osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálata
- ❖ Engerix-B ( fertőző májgyulladás elleni első oltás) 7. osztály
- ❖ 7.osztályban HPV elleni védőoltáshoz az igénylők felmérése

### **Október:**

- ❖ Védőoltások: 6. osztályosok védőoltása DPT (torokgyík, szamárköhögés, tetanusz ellen)
- ❖ Pótoltások
- ❖ Régebbi védőoltások egyeztetése oltási könyvvel, törzslapokkal
- ❖ 1.osztályosok oltási könyveinek ellenőrzése, 6 éves kötelező védőoltás elmaradása esetén, póttoltatás a szülőt kérve.
- ❖ 7.osztályban HPV elleni védőoltás az igénylők részére.

### **November:**

- ❖ Pótoltások

### **December:**

- ❖ 8.osztályosok védőnői és orvosi szűrése
- ❖ Egészségnevelő foglalkozások alsósoknál: fogápolás, higiénia

### **Január:**

- ❖ Tisztasági vizsgálat
- ❖ Egészségnevelő órák tartása
- ❖ Testnevelési csoportbesorolás ellenőrzése

**Február:**

- ❖ Gondozott diákok ellenőrzése
- ❖ 2. osztályosok védőnői és orvosi szűrése

**Március:**

- ❖ 7.osztályosok Engerix-B 2. oltása

**Április:**

- ❖ Tisztasági vizsgálat
- ❖ 4. osztályosok védőnői és orvosi szűrése
- ❖ Pótolások
- ❖ 7.osztályban HPV elleni védőoltás II.része az igénylők részére

**Május:**

- ❖ Pótszűrés, pótlólagos hallásvizsgálat az összes osztályban
- ❖ Egészségnevelő órák tartása

**Június:**

- ❖ Tanév értékelése
- ❖ Adatgyűjtés az iskola egészségügyi jelentéshez, jelentés elkészítése

**Július-Augusztus:**

- ❖ Iskolai szünet
- ❖ Szabadság

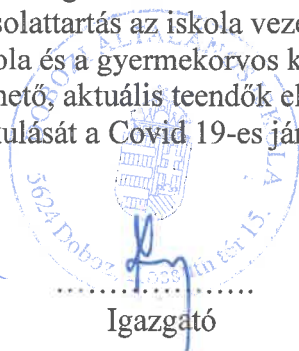
**Egész évben folyamatosan végzett tevékenység:**

- ❖ Céltzott tisztasági vizsgálat bármikor
- ❖ Minden elvégzett tevékenység folyamatos dokumentálása
- ❖ Szakrendelésre utaltak eredményeinek begyűjtése, beírása, szükséges intézkedések
- ❖ Fokozott gondozást igénylők állapotának nyomon követése (egészségügyi, szociális okból)
- ❖ Index osztályok: 2-4-6-8. osztály, jelentésre kötelezett, vizsgálat kötelező  
1-3-5-7. évf. szűrővizsgálata nem kötelező
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás az iskola vezetésével, osztályfőnökökkel
- ❖ Közvetítés az iskola és a gyermekorvos között
- ❖ Előre nem tervezhető, aktuális teendők elvégzése
- ❖ A munkaterv alakulását a Covid 19-es járványveszély befolyásolhatja

Doboz, 2021.08.30.



Iskolaorvos



Igazgató

László Dominika Tóthné Szabó Anikó

Védőnő

Védőnő

**Iskolafogászati munkaterv**  
**Dobozi Általános Iskola**  
**2021-2022. tanévben**

A 2021-2022. tanév során az első félévben osztályonként heti lebontásban szűrés, szükség esetén berendelésre történik az ellátás.

A második félévben szintén osztályonkénti lebontásban szűrés, vizsgálat.

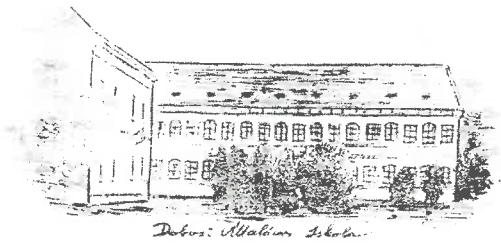
Ellátás, berendelésre egyénekenként.

Doboz, 2021. augusztus 24.



**dr. Bolya Emese**  
**orvos**





# Dobozi Általános Iskola

5624 Doboz, Kossuth tér 15.

Tel.: 66/268-298 Fax: 66/889-159

E-mail: iskola@doboz.hu

Honlap: dobozialtalanosiskola.hu

## Jegyzőkönyv

**Mely készült:** 2021. augusztus 23-án a Dobozi Általános Iskola nevelőtestületi értekezletén.

**Helyszín:** Az intézmény nevelői szobája.

**Jelenlévők:** A mellékelt jelenléti ív alapján.

**Jegyzőkönyvvezető:** Kovalovszki Tímea

**Téma:** Munkaterv elfogadása

Zsigmond Károly intézményvezető köszönti a megjelenteket, majd ismerteti a Dobozi Általános Iskola 2021/2022-es tanévre szóló munkatervét.

A nevelőtestületi ülésen a munkaterv minden pontja megbeszélésre került.

Zsigmond Károly intézményvezető felkéri a megjelenteket, hogy kézfeltartással jelezzék a munkaterv elfogadását.

**A Dobozi Általános Iskola nevelőtestülete a 2021/2022-es tanévre szóló munkatervet egyhangúlag elfogadta.** Tartózkodás, és ellenszavazat nem volt.



*Váradi Edit*

jk. hitelesítő

*Kovalovszki Tímea*

jk. vezető

*Zsigmond Károly*

jk. hitelesítő





# Dobozi Általános Iskola

5624 Doboz, Kossuth tér 15.

Tel.: 66/268-298 Fax: 66/889-159

E-mail: iskola@doboz.hu

Honlap: dobozialtalanosiskola.hu

## Jelenléti ív Alakuló értekezlet 2021.08.23.

1. Balogh László Leventéné
2. Botos Tímea
3. Bólya Mónika
4. Debreceni Hajnalka
5. Erdős-Nagy Marietta
6. Fábiánné Laczó Mária
7. Futakiné Debreczeni Ilona
8. Illik Józsefné
9. Kádár Ádámné
10. Kiss Rózsa
11. Kovácsné Mórocz Anikó
12. Krisán Edina Kamilla
13. Pásztorné Králik Ildikó
14. Péliné Eszenyi Hajnalka
15. Szabados Kristóf
16. Szatmári Istvánné
17. Szerb Marianna
18. Tóthné Székely Ildikó
19. Turákné Szenté Mária Adél
20. Váradí Edit
21. Zombai Attila
22. Zsigmond Károly
23. Kovalovszki Tímea
24. Szabóné Bönde Mária
25. Szabó Tibor
26. Szilágyi Szabolcs
27. Zsigmond Krisztina

Balogh László Leventéné  
Botos Tímea

Bólya Mónika

Debreceni Hajnalka  
Erdős-Nagy Marietta

Fábiánné Laczó Mária

Futakiné Debreczeni Ilona

Illik Józsefné

Kádár Ádámné

Kiss Rózsa

Kovácsné Mórocz Anikó

Krisán Edina Kamilla

Pásztorné Králik Ildikó

Péliné Eszenyi Hajnalka

Szabados Kristóf

Szatmári Istvánné

Szerb Marianna

Tóthné Székely Ildikó

Turákné Szenté Mária Adél

Váradí Edit

Zombai Attila

Zsigmond Károly

Kovalovszki Tímea

Szabóné Bönde Mária

Szabó Tibor

Szilágyi Szabolcs

Zsigmond Krisztina